

своевременную проверку проверочных работ и загрузки результатов работ в программное обеспечение «Школьный клиент» из личного кабинета школы в соответствии с графиком проведения.

- взять под контроль проверку проверочных работ для обучающихся 4-х и 7-х классов.

- организовать:

проведение информационно-разъяснительной работы с участниками, родителями (законными представителями) о проведении РПР: психолого-педагогическое сопровождение обучающихся во время подготовки и проведения ВПР;

- использовать результаты РПР в совокупности с имеющейся в школе информацией, отражающей индивидуальные образовательные траектории выпускников для оценки личностных результатов обучения за текущую четверть учебного года.

4. Назначить ответственным техническим специалистом Чамбян Ч.Б.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на зам. директора по УВР Хомушку С.К.

Директор школы:  Калындуу О.А.

С приказом ознакомлены: Хомушку С.К.



Чамбян Ч.Б.

Намдак С.К.

Кужугет А.А.

Донгак С.Б.

Килик Э.К.

Монгуш С.Д.

Хомушку С.К.

Чамбян Ч.Б.

Намдак С.К.

Кужугет А.А.