

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа с.Ак-Дуруг Чаа-Хольского кожууна**

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
протокол № 2 от «11» *декабря* 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директором школы:  
*Шайдаа Н.С.*  
Приказ № 31 от «10» *декабря* 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о режиме занятий обучающихся**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано с учетом Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189; Устава МБОУ СОШ с.Ак-Дуруг.

1.2. Настоящее Положение регулирует режим организации образовательного процесса и регламентирует режим занятий обучающихся МБОУ СОШ с.Ак-Дуруг (далее – Школа).

1.3. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися Школы и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получение обучающимися общего образования.

1.4. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет.

1.5. Цели и задачи:

1.5.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами;

1.5.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

**2. Режим работы школы во время организации образовательного процесса**

Организация образовательного процесса в Школе регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием учебных, факультативных занятий, расписанием звонков.

**2.1. Продолжительность учебного года**

Учебный год в Школе начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет:

1-е классы – 33 учебные недели;

2-4 классы – 34 учебных недели;

5-8 и 10 классы – 34 учебных недели;

9 и 11-е классы – 34 недели.

**2.2. Регламентирование образовательного процесса**

Учебный год на I, II ступенях обучения делится на 4 четверти, на III ступени – на 2 полугодия.

При обучении по четвертям после каждого учебного периода следуют каникулы (четверти чередуются с каникулами).

Продолжительность учебного года, каникул устанавливается Годовым календарным учебным графиком. Календарный график на каждый учебный год согласовывается с Управлением образования администрации Чаа-Хольского кожууна и утверждается приказом директора Школы.

### **2.3. Регламентирование образовательного процесса на неделю**

Обучение в Школе ведется с 1 по 11 класс по 5-ти дневной учебной неделе.

Величина недельной учебной нагрузки (количество учебных занятий), реализуемая через урочную деятельность, определяется в соответствии с таблицей:

Классы	Предельно допустимая аудиторная учебная нагрузка при 5-дневной учебной неделе
1	21
2-4	23
5	29
6а	29
6б	32
7	31
8-9	33
10-11	34

Учебная недельная нагрузка распределяется равномерно в течение учебной недели, при этом объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня составляет:

- для обучающихся 1-х классов не более 4 уроков и 1 день в неделю - не более 5 уроков за счет урока физической культуры;
- для обучающихся 2 - 4-х классов - не более 5 уроков, и один раз в неделю 6 уроков за счет урока физической культуры при 5-дневной учебной неделе;
- для обучающихся 5 - 6-х классов - не более 6 уроков;
- для обучающихся 7 - 11-х классов - не более 7 уроков.

### **2.4. Регламентирование образовательного процесса на день**

Продолжительность урока во 2–11-х классах составляет 40 минут.

В соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10» для облегчения процесса адаптации детей к требованиям общеобразовательного учреждения в 1-х классах применяется ступенчатый метод постепенного наращивания учебной нагрузки:

- 35 минут с сентября по ноябрь;
- 40 минут с ноября по май.

Учебные занятия в Школе начинаются в 8 часов 30 минут.

После каждого урока учащимся предоставляется перерыв не менее 10 минут. Для организации питания обучающихся в режим учебных занятий вносятся 2 перемены продолжительностью 15 минут.

### Расписание звонков:

1-й урок	8:30 - 9:10
2-й урок	9:20 – 10:00
3-й урок	10:10 – 10:50
4-й урок	11:05 – 11:45
5-й урок	11:55 – 12:35
6-й урок	12:45 – 13:25
7-й урок	13:35 – 14:10

Расписание уроков составляется в соответствии с гигиеническими требованиями к расписанию уроков с учетом умственной работоспособности обучающихся в течение дня и недели.

При проведении занятий по иностранному языку, информатике и трудовому обучению на 2 и 3 ступени обучения допускается деление класса на две группы при наполняемости не менее 20 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью, а также классов первой ступени общего образования при изучении иностранного языка и информатики.

2.17. В начальных классах плотность учебной работы обучающихся на уроках по основным предметам не должна превышать 80%.

2.18. При составлении расписания уроков чередуются различные по сложности предметы в течение дня и недели: для обучающихся I ступени основные предметы (математика, русский и иностранный язык, природоведение) чередуются с уроками музыки, изобразительного искусства, технологии, физкультуры, а для обучающихся II и III ступени обучения - предметы естественно-математического и гуманитарного циклов.

2.19. Для обучающихся 1-х классов наиболее трудные предметы проводятся на 2-м уроке; 2-4 классов – 2-3-м уроках; для обучающихся 5-11-х классов на 2-4 – м уроках.

2.20. В начальных классах сдвоенные уроки не проводятся.

2.21. В течение учебного дня не следует проводить более одной контрольной работы. Контрольные работы рекомендуется проводить на 2-4 уроках.

Урок начинается по звонку.

Дежурство педагогов на переменах осуществляется в соответствии с графиком дежурств, установленным приказом директора.

На уроках проводятся физкультурные минутки и гимнастика для глаз в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в общественных учреждениях», п.10.17, приложения № 4, 5.

Организацию образовательного процесса осуществляют администрация и педагогические работники в соответствии с должностной инструкцией.

Учителям запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора Школы, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

Педагогическим работникам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

Прием родителей (законных представителей) директором Школы и заместителями директора осуществляется ежедневно с 14.00 до 16.00.

Запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации Школы. Участие в мероприятиях определяется приказом по Школе.

Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

### **3. Режим работы Школы в каникулы**

3.1. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней.

3.2. Продолжительность летних каникул составляет не менее 8 недель.

3.3. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

3.4. Сроки каникул утверждаются директором Школы по согласованию с Управлением образования администрации Чаа-Хольского кожууна в соответствии с Федеральными законами.

### **4. Режим внеурочной деятельности**

4.1. Режим внеурочной деятельности регламентируется расписанием работы группы продленного дня, кружков, секций, детских общественных объединений.

4.2. Время проведения экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия устанавливается в соответствии с календарно-тематическим планированием и планом воспитательной работы.

Выход за пределы Школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора Школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, воспитатель, который назначен приказом директора.

4.3. Элективные, групповые, индивидуальные занятия, занятия объединений дополнительного образования начинаются через 1 час после окончания уроков.

4.4. Часы элективных, групповых и индивидуальных занятий входят в объем максимально допустимой нагрузки.

4.5. При проведении внеурочных занятий продолжительностью более 1 академического часа организуются перемены – 10 минут для отдыха со сменой вида деятельности.

4.6. В Школе по желанию и запросам родителей (законных представителей) могут открываться группы продленного дня обучающихся, которые начинают свою работу после окончания уроков. Режим работы группы утверждается директором Школы.

Группа продленного дня действует на основании Положения о группе продленного дня.

График питания обучающихся в ГПД утверждается директором Школы. Классные руководители, воспитатель ГПД сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

В группе продленного дня продолжительность прогулки для младших школьников определяется Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в общественных учреждениях», п.10.28, приложение № 6.

4.7. Изменения в расписании уроков и занятий дополнительного образования допускается по производственной необходимости (больничный лист, курсовая подготовка, участие в семинарах и мероприятиях и др.) и в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха по приказу директора Школы.

### **5. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся**

5.1. Оценка индивидуальных достижений обучающихся осуществляется по окончании каждого учебного периода:

– 1 классов - по итогам учебного года (безотметочное обучение);

- 2 классов – по итогам 3 и 4 четверти, учебного года (пятибалльное оценивание);
  - 3-9 классов – по итогам четвертей, учебного года (пятибалльное оценивание);
  - 10,11 классов - по полугодиям и по итогам учебного года (пятибалльное оценивание).
- 5.2. Оценивание уровня знаний, умений и навыков обучающихся и качество преподавания проводить в соответствии с Положениями: о текущем контроле, промежуточной аттестации, внутришкольном контроле.

### **6. Режим работы в активированные дни**

6.1. Во избежание несчастных случаев, связанных с пребыванием учащихся на открытом воздухе при низких температурах воздуха считать активированным учебный день при температуре воздуха:

- 1–4 классы при температуре -40 градусов.
- 1–7 классы при температуре - 41 градусов и ниже.
- 1–9 классы при температуре - 42 градусов и ниже.
- 1–11 классы при температуре - 43 градусов и ниже.

6.2. В случае затяжных морозов (3 и более учебных дней) во избежание отставания по учебной программе организовать занятия для учащихся:

- с 9 по 11 классы – с 11 часов утра при 43 градусах мороза;
- с 5 по 11 классы – с 11 часов утра при 42 градусах мороза (на основании приказа Управления образования администрации Чаа-Хольского кожууна «О режиме работы образовательных учреждений в период резкого похолодания атмосферного воздуха»).

6.3. В активированный день деятельность Школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников — в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий.

6.4. Решение о возможности непосещения учащимся Школы в активированный день принимают родители (законные представители).

6.5. В случае прихода учащегося в Школу в активированный день учебные занятия посещаются им согласно расписанию.

6.6. В случае отсутствия обучающегося на учебных занятиях в активированный день, он самостоятельно выполняет задания, получая их от классного руководителя (учителя-предметника) в различной форме (СМС-сообщения, электронная почта).

### **7. Занятость учащихся в период летнего отдыха и оздоровления**

Летняя кампания проводится с целью оздоровления обучающихся, воспитания у них трудолюбия, любви к окружающей среде, формирования здорового образа жизни и обеспечения занятости детей в летнее время.

Организация воспитательного процесса в летний период регламентируется приказом директора школы.

### **8. Делопроизводство, графики дежурств**

Режим работы школы регламентируется следующими документами:

- приказами директора МБОУ СОШ с. Ак-Дурут:
  - О режиме занятий учащихся на учебный год;
  - Об организации питания;
  - Об организованном окончании четверти, учебного года;
  - Об организации летнего отдыха и оздоровления учащихся.
- Графиками дежурств классных коллективов, дежурных учителей;
- Должностными обязанностями дежурного учителя; дежурного администратора;
- Графиками работы специалистов.