

«Дорожная карта» по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МБОУ СОШ  
с. Ак-Дуруг Чаа-Хольского района на 2024-2025 учебный год

| № | Наименование этапа                                      | Мероприятия                                                                                                                                                                                               | Содержание деятельности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Сроки | Ответственные |
|---|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------|
| 1 | Подготовка условий для запуска программы наставничества | <p>Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества</p> <p>Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества.</p> <p>Выбор форм и программ наставничества</p> | <p>1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р -145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</p> <p>2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества.</p> <p>3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.</p> <p>1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в _____»</p> <p>2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в _____</p> <p>3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в _____</p> <p>4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в _____</p> <p>5. Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества _____ (издание приказа).</p> <p>1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве</p> |       |               |

|  |                                   |                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
|--|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  |                                   | <p>исходя из потребностей школы.</p> <p>Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества</p> | <p>аудитории внутри школы.</p> <p>2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.</p> <p>3. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества. (Например, «Ученик-ученик », «учитель-учитель», «учитель-ученик» и т.д)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
|  | 2. Формирование базы наставляемых | <p>Сбор данных о наставляемых.</p> <p>Формирование базы</p>                                                                                       | <p>1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.</p> <p>3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители.</p> <p>4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</p> <p>5. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.</p> <p>1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p> |  |  |

|  |                                       |                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |
|--|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  |                                       | наставляемых.                                                                                                             | 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |
|  | Формирование базы наставников         | Сбор данных о наставниках<br><br>Формирование базы наставников.                                                           | 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.<br>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных<br>3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.<br><br>1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.<br>2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся. |  |  |
|  | Отбор обучение наставников.           | Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников.<br><br>Обучение наставников для работы с наставляемыми. | 1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.<br><br>1. подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения.<br>2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждение программ и графиков обучения наставников.<br>3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение.                                                                      |  |  |
|  | Формирование наставнических пар/групп | Отбор наставников и наставляемых.                                                                                         | 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.<br>2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.<br>3. Проведение анкетирования на предмет                                                                                                                                                                                                          |  |  |

|  |                                                              |                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |
|--|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  |                                                              | Закрепление наставнических пар/ групп                                                                                                                                  | <p>предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.</p> <p>4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары / группы.</p> <p>1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».</p> <p>2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.</p> <p>3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.</p> |  |  |
|  | Организация и осуществление работы наставнических пар/групп. | <p>Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых.</p> <p>Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками.</p> | <p>1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.</p> <p>2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.</p> <p>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемых.</p> <p>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</p> <p>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</p> <p>Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки</p>              |  |  |
|  | Завершение наставничества                                    | Отчеты по итогам наставнической программы.                                                                                                                             | <p>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</p> <p>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</p> <p>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |

|  |  |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |
|--|--|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  |  | <p>Мотивация и поощрения наставников</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</li> <li>2. Благодарственные письма партнёрам.</li> <li>3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой мордели наставничества».</li> <li>4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций-партнёров.</li> <li>5. Проведение школьного/регионального конкурса профессионального мастерства «Наставник года», «Лучшая пара».</li> </ol> |  |  |
|--|--|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|