

**Целевая модель этапов реализации программы наставничества в образовательной организации.
МБОУ СОШ с. Ак-Дуруг Чаа-Хольского кожууна.**

Этап	Работа внутри организации	Работа с внешней средой
Подготовка условий для запуска программы наставничества	- обеспечить нормативно-правовое оформление наставнической программы; - информировать коллектив и обучающихся о подготовке программы, собрать предварительные запросы обучающихся и педагогов; - сформировать команду и выбрать куратора, отвечающих за реализацию программы; - определить задачи, формы наставничества, ожидаемые результаты; - создать дорожную карту реализации наставничества, определить необходимые ресурсы, внутренние и внешние;	- определить заинтересованные в наставничестве аудитории в зависимости от выбранной формы наставничества; - информировать аудитории через целевые медиа о возможностях программы наставничества, планируемых результатах и вариантах участия;
Формирование базы наставляемых	- информировать родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях программы; - организовать сбор данных о наставляемых по доступным каналам (родители, классные руководители, педагоги-психологи, профориентационные тесты, анкетирование, собеседование), в том числе запросы наставляемых к программе; - включить собранные данные в систему мониторинга влияния программы на наставляемых;	
Формирование базы наставников	- информировать коллектив, обучающихся и их родителей о запуске; - собрать данные о потенциальных наставниках из числа педагогов, обучающихся и выпускников;	- взаимодействовать с целевыми аудиториями на профильных мероприятиях с целью найти потенциальных наставников; - мотивировать наставников
Отбор и обучение наставников	- разработать критерии отбора наставников под эти запросы; - организовать отбор и обучение наставников;	- привлечь психологов, волонтеров, сотрудников НКО и педагогических вузов, менторов к отбору и обучению наставников; - найти ресурсы для организации обучения (через НКО, предприятия, гранты, конкурсы); - привлечь психологов, сотрудников НКО и педагогических вузов к формированию пар/групп;
Формирование наставнических пар/групп	- разработать инструменты и организовать встречи для формирования пар/группы; - обеспечить психологическое сопровождение наставляемым, не сформировавшим пару/ группу, продолжить поиск наставника либо назначить его директивно;	

Организация работы наставнических пар/групп	- выбрать форматы взаимодействия для каждой пары/группы; - проанализировать сильные стороны участников для постановки цели и задач на конкретные периоды времени; - при необходимости предоставить наставникам методические рекомендации/ материалы по взаимодействию с наставляемым(и); - организовать сбор обратной связи от наставников, наставляемых и кураторов для мониторинга эффективности реализации программы; - собрать данные от наставляемых для мониторинга влияния программы на их показатели; - разработать систему поощрений наставников;	- промежуточные результаты программы транслировать партнеров программы/ медиа для актуализации и потенциального вовлечения в будущий цикл программы;
Завершение наставничества	- организовать сбор обратной связи наставляемых, провести рефлексию, подвести итоги мониторинга влияния программы на наставляемых; - организовать сбор обратной связи от наставников, наставляемых и кураторов для мониторинга эффективности реализации программы; - реализовать систему поощрений наставников; - организовать праздничное событие для представления результатов наставничества, чествования лучших наставников и популяризации лучших кейсов; - сформировать долгосрочную базу наставников, в том числе включая завершивших программу наставляемых, желающих попробовать себя в новой роли	- привлечь сотрудников педагогических институтов, психологов, сотрудников НКО к оценке результатов наставничества; - пригласить представителей бизнес-сообщества, образовательных организаций, НКО, местного самоуправления, выпускников на итоговое мероприятие; - популяризовать лучшие практики и примеры наставничества через медиа, участников, партнеров