

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
С.АК-ДУРУГ ЧАА-ХОЛЬСКОГО КОЖУУНА**

668213, Республика Тыва, Чаа-Хольский район с.Ак-Дуруг, ул.Ленина,1

ПРИКАЗ

от «27» декабря 2024 г. № 110

с.Ак-Дуруг

**Об организованном проведении зимних каникул, обучающихся в 2024/25
учебном году и усилении мер безопасности в каникулярные дни
МБОУ СОШ с. Ак-Дуруг**

На основании приказа Управление образования администрации Чаа-Хольского кожууна Республики Тыва от 04 декабря 2024 г. №530 «Об организованном проведении зимних каникул, обучающихся в 2024/25 учебном году и усилении мер безопасности в каникулярные дни Чаа-Хольского кожууна», **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести зимние каникулы обучающихся с 30 декабря 2024г. по 12 января 2025 года;
 - считать первым днем учебы III четверти 13 января 2025 года;
 - организовать работу по проведению консультаций по подготовке ГИА;
 - разработать и утвердить план мероприятий по организованному проведению зимних каникул, обучающихся и направить до 14 декабря 2024г. на электронную почту УО;
 - провести общий инструктаж по комплексной безопасности обучающихся под роспись в журнале инструктажа;
 - провести предупредительные и профилактические работы с обучающимися МБОУ СОШ с. Ак-Дуруг, направленные на обеспечение безопасности;
 - организовать контроль над реализацией мер по антитеррористической защищенности и пожарной безопасности;
 - осуществлять ежедневный внешний и внутренний осмотр зданий и прилегающий к ним территорий;
 - реализовать индивидуальные программы сопровождения учащихся, состоящих на профилактических учетах школы, инспекции по делам несовершеннолетних, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
 - составить и утвердить график дежурства администрации учреждения, педагогических работников и технического персонала во время проведения республиканских мероприятий и зимних каникул;

- составить и утвердить график рейдовых мероприятий, по посещению семей обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- принять меры по недопущению распития спиртных напитков и употребления психотропных веществ детьми и подростками в период каникул;

- организовать передачу обучающихся под личную расписку родителей (законных представителей) при выезде и обратно до места учебы в период зимних каникул, в том числе обучающихся образовательных учреждений с круглосуточным проживанием;

- обеспечить взаимодействие согласно утвержденному алгоритму при чрезвычайных происшествиях в школе и с несовершеннолетними;

- обеспечить информирование обучающихся, родителей (законных представителей) обо всех формах организационной занятости в период зимних каникул, в том числе путем размещения информации на официальных сайтах ОО;

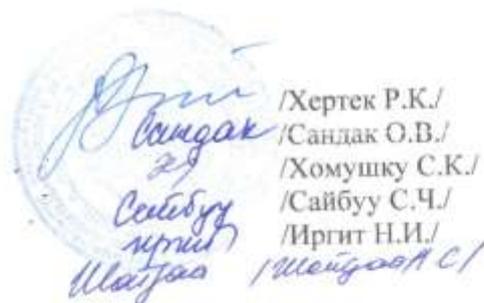
- назначить ответственных за исполнение плана мероприятий, обеспечить представление промежуточного, сводного отчетов о проведенных мероприятиях в срок до 10 января 2025 года на электронный адрес: chaahol_otdel@mail.ru

При выставлении информации в социальных сетях, на официальных сайтах использовать единый хештег #Семейные каникулы17#.

2. Утвердить прилагаемый план мероприятий на территории РТ в период зимних каникул с 28 декабря 2024г. по 12 января 2025 г.

2. Контроль над исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по ВР Шойдаа Н.С. и заместителя директора по ПП Хомушку С.К.

Директор школы:


/Хертек Р.К./
/Сандак О.В./
/Хомушку С.К./
/Сайбуу С.Ч./
/Иргит Н.И./
/Шейдаа Н.С./