

„Тыва республиканың Улуг-Хем кожууну“
муниципалдыг районунуң өөредилге эргелели



ХУНДУЛУГ БИЖИК

«Башкывыска мөгейиг» деп Бавуу М.Ф-ниң чырык адынга
тураскааткан Республика чергелиг эртем-шинчилел
конференциязынга

*Тыва дыл болгаш чогаалдыг талчун башкы-
лариниң аты-иши болгаш ашугура-чурттай-
газы*

секциязынга I-ги черни алган

Чаа-Тал кыргының А. - Дургу

ниити билиг ортумаак школазының өөреникчизи

Манчун Милана Романовна

шаңнап тур.

Башказы: Холушкун Чаймаа Климова

Улуг-хем кожууннуң
Өөредилге эргелелиниң даргазы



О.Б.Сенди

Тыва республиканың тыва дыл
болгаш чогаал башкыларының
ассоциациязының даргазы

М.Н.Ооржак

Дужаал № 305 2023 чылдың март 28



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЧАА-ХОЛЬСКОГО КОЖУУНА
РЕСПУБЛИКИ ТЫВА

ГРАМОТА

НАГРАЖДАЕТСЯ

Жукова Викентия

занявший (ая) I место

в номинации «Материнское родное слово»

в муниципальном этапе

Всероссийского конкурса

«Отечество: история, культура, природа, этнос»

среди общеобразовательных организаций

Чаа-Хольского кожууна

Руководитель: *Виктория Викентьевна Кошунжу*

Приказ № 44
от 23 октября 2024 года

Начальник
Управления образования
администрации
Чаа-Хольского кожууна
Республики Тыва



Саая Ф.М.

ГРАМОТА



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ЧАА-ХОЛЬСКОГО КОЖУУНА
РЕСПУБЛИКИ ТЫВА

НАГРАЖДАЕТСЯ

Маадыр-оол Айдана

обучающаяся 7-го класса
МБОУ СОШ с.Ак-Дуруг

Чаа-Хольского кожууна Республики Тыва,
призер III степени муниципального этапа
Всероссийской олимпиады школьников
по предмету «родная (тувинская) литература»
(Руководитель: Хомушку С.К.)

Приказ № 438
от «13» декабря 2022 г.

И.о. начальника
Управления образования администрации
Чаа-Хольского кожууна РТ:



Саая Р.М.

с. Чаа-Холь



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЧАА-ХОЛЬСКОГО КОЖУУНА
РЕСПУБЛИКИ ТЫВА

ГРАМОТА

НАГРАЖДАЕТСЯ

Монгуш Милана

занявший (ая) III место

в номинации «История родного края»

в муниципальном этапе

Всероссийского конкурса

«Отечество: история, культура, природа, этнос»

среди общеобразовательных организаций

Чаа-Хольского кожууна

Руководитель: Чайнова Кимовна Ганушижа

Приказ № 292
от 25 октября 2024 года

Начальник
Управления образования
администрации
Чаа-Хольского кожууна
Республики Тыва



Чаа-Холь, 2024

Саян Р.М.

«Согласовано»
 Протокол заседания
 Педагогического совета

№ 1 от «28» 08.2024 г.
 число, месяц, год



«Хтверждаю»
 Директор Хертек Р.К.

Приказ № 1 от «28» 08.2024 г.

**Положение о проведении научно-практической конференции
 «Первые шаги в науку» обучающихся начальной школы МБОУ СОШ с.Ак-Дуруг**

I. Общеположения.

1.1. Настоящее положение определяет цели и задачи научно – практической конференции (далее - НПК) школьников «Первые шаги в науку», порядок организации, проведения, подведения итогов и награждения победителей.

1.2. НПК обучающихся ориентирована на развитие познавательных способностей, умений и навыков исследовательской деятельности, формирование проектно – ориентированного интеллекта.

1.3. НПК обучающихся является одним из направлений работы с одаренными детьми. НПК младших школьников представляет собой обмен мнениями, идеями.

1.4. НПК проводится для учащихся начальных классов.

1.5. Лучшие работы НПК будут рекомендованы для отправки на муниципальный этап.

II. Основные цели и задачи.

2.1. Цель НПК – популяризация проектной деятельности и повышение интереса обучающихся к проблемам окружающего мира.

2.2. Достижение цели предполагает решение задач НПК:

- выявить и развить познавательные, организаторские, художественные способности обучающихся, поощрение лучших достижений, стимулирование к творчеству и экспериментальной работе;
- стимулировать интерес обучающихся к изучению учебных предметов, выявление и развитие умений и навыков проектной деятельности;
- создать условия для проявления обучающимися своего творческого потенциала, исследовательских способностей;
- обмен опытом (между учащимися, педагогами) в целях дальнейшего повышения уровня проектной деятельности.

III. Экспертная комиссия НПК

1. Экспертная комиссия определяет победителей и призеров конкурса. Каждая поданная на Конкурс заявка оценивается 3 экспертами. Назначение экспертов для оценки работы осуществляется исходя из содержания работы и профиля эксперта.
2. Недопустимо назначение для оценки работы участника эксперта, который одновременно является его научным руководителем.
3. Определение числа победителей Конкурса осуществляется на Итоговом заседании Организационного комитета (далее – Итоговое заседание).
4. Победителями в каждой секции становятся обучающиеся, набравшие наибольший средний балл и чьи работы соответствуют всем требованиям НПК.
5. Результаты решений оформляются итоговыми протоколами по секциям.

IV. Правила НПК

1. Организатор оставляет за собой право изменить сроки проведения конкурса.
2. На НПК принимаются только уникальные работы, уникальность не менее 65%.
3. Если работа не соответствует заявленному направлению, экспертная комиссия имеет право направить ее на рассмотрение в другую секцию.
4. До очного этапа допускаются работы, которые прошли заочный этап в указанный

срок.

5. Выступление в очном туре регламентируется временем. На защиту дается не более 10 минут (без ответов на вопросы).

Работы в форме реферата к участию в финале не допускаются.

I. Требования к оформлению работ

К рассмотрению в конкурсе принимаются работы, написанные участником лично под руководством педагога (куратора), без использования готовых материалов из сети Интернет и других источников.

1. Формат страницы - А4. Шрифт - TimesNewRoman, размер шрифта – 14, междустрочный интервал – полуторный; выравнивание текста – по ширине. Поле страницы: верхнее и нижнее – 1см; левое – 3см, правое – 1 см; отступ красной строки – 1,25см.

2. На конкурс принимаются исследовательские работы объемом от 5 до 15 печатных страниц (без учета страниц приложения);

3. Заголовки печатаются с заглавной буквы на первых двух и более строках текста, которые центрируются, точка в конце заголовка не ставится.

4. Страницы работы нумеруются в центре нижнего поля страницы. Нумерация начинается с 3 страницы (после титульного листа и содержания/оглавления).

5. Иллюстративный материал содержится в основной части работы или в приложении.

6. Оформление работы не должно включать излишеств, в том числе: различных цветов текста, не относящихся к пониманию рисунков, больших и вычурных шрифтов и т.п.

7. Каждый новый раздел работы должен начинаться с новой страницы.

8. Все цифровые данные и прямые цитаты должны быть подтверждены сносками на источник.

9. Количество источников литературы для работы не менее пяти. Отдельным (нумеруемым) источником считается как статья в журнале, сборнике, так и книга.

10. Материалы из сети Интернет и других источников должны быть переработаны в соответствии с основной темой работы и использоваться, только как вспомогательный материал, с наличием соответствующих ссылок.

Структура	Требования к содержанию
Титульный лист <u>Приложение №1</u>	Содержит: - наименование учебного заведения; - фамилию, имя и отчество автора; - тему работы; - название номинации; - фамилия, имя и отчество научного руководителя - город и год.
Оглавление	Включает наименование всех глав, разделов с указанием номеров страниц, на которых размещается материал.
Введение	Содержит: Цели и задачи исследования; Актуальность (оценка современного состояния решаемой проблемы); Проблему (вопрос или задача, требующая разрешения, исследования); Гипотезу (научное предположение, выдвигаемое для объяснения каких-нибудь явлений); Предмет и объект исследования; Методы исследования; Практическая значимость работы.

Основная часть	<p>Состоит из глав (разделов), выделенных жирным шрифтом и пробелом (пропуском строки), в которых содержится конкретный материал по исследуемой теме. В работе должны быть сделаны ссылки на авторов и источники, из которых заимствуются материалы. Ссылки на литературу указываются <u>цифрами в квадратных скобках</u>.</p> <p>В конце каждой структурной части основного текста (то есть раздела/главы/параграфа) автором работы должен быть <u>сформулирован вывод</u>. Специально в тексте вывод ничем не оформляется, кроме расположения – <u>находится в последнем абзаце текста</u>.</p> <p>В основной части могут быть использованы наглядные способы представления результатов (таблицы, графики, диаграммы). Их главная цель – сжатое представление и систематизация данных. Не должно быть более 1-2 таблиц, графиков, диаграмм на одной странице. Они не могут располагаться подряд, друг за другом, без разделяющего их текста.</p>
Заключение	<p>Включает: краткие выводы по результатам выполненной работы; сообщение о выполнении поставленных во введении целей и задач, подтверждение или опровержение гипотезы. Основным результатом работы должен быть соотнесен заявленный в введении целью работы. Основным результатом работы должен быть четко сформулирован.</p>
Список литературы	<p>Содержит перечень источников, использованных при написании работы, составленный в алфавитном порядке. Необходимо указать место издания, название издательства, год издания.</p> <p>Он отражает только ту литературу, которую изучил и использовал автор непосредственно в процессе проведения исследовательской работы.</p>

II. Требования к оформлению презентации

Первый слайд презентации – титульный. На нем указывается: название работы, ФИО автора, ФИО руководителя.

1. Использовать только четкие картинки и фотографии с высоким разрешением.
2. Соблюдать **авторские права**, т.е. если вы используете текст, фотографии и картинки, которые НЕ являются вашими, необходимо указать источники информации и ссылку на оригинал (адрес на сайт в Интернете или название книги, ФИО художника, автора). Указать это нужно на последнем слайде презентации.
3. Изображения в презентации необходимо сжать (для уменьшения «веса» презентации).
4. Текста на слайдах должно быть минимум, текст должен быть крупным.
5. Иллюстрации, фон слайда, анимация должны быть выдержаны в едином стиле.
6. Презентация должна быть содержательной, иметь не более 12 слайдов с сопровождающим их текстом, включая титульный и завершающий листы.
7. Текст должен соответствовать нормам русского языка, т.е. не содержать грамматических, пунктуационных и лексических ошибок.

III. Критерии оценки работ

1. Соответствие темы проекта возрастным особенностям, собственная позиция, глубина исследования, обоснованность;
2. Оригинальность и ценность познавательного материала;
3. Практическая направленность работы;
4. Структурированность работы, логика изложения, качество оформления работы, эстетичность и т.д.

Оценка презентации к проекту(ее наличие, эстетичность оформления, соблюдение единого стиля, качество изображений, содержательность).

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С.АК-ДУРУГ

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол №1 от «27» августа 2024г

«Утверждаю»
Директор школы: *Киреев*
Приказ № 1 «*В*» августа 2024г.



Положение о рабочей программе

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о рабочей программе (далее – положение) регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ

1.2. Положение разработано в соответствии:

1.2.1. С нормативными правовыми актами и методическими документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- ФГОС основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- ФГОС среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;

1.2.3. правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами общеобразовательной организации (далее – ОО):

- Уставом ОО;
- Положением о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости в ОО;
- Положением об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ в ОО и поощрений обучающихся в ОО;
- Положением о внутришкольной системе оценки качества образования;
- Положением о формах обучения.

1.3. В положении использованы следующие основные понятия и термины:

- **рабочая программа** – документ локального уровня, конкретизирующий содержание обучения применительно к целям основной образовательной программы (далее – ООП) общего образования и возможностям конкретной учебной дисциплины / курса внеурочной деятельности в достижении этих целей;
- **примерная программа** – готовая программа, входящая в учебно-методические комплекты;
- **оценочные средства** – методы оценки и соответствующие им контрольно-измерительные

материалы по дисциплинам и курсам учебного плана и плана внеурочной деятельности.

1.4. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

1.5. Рабочая программа является служебным произведением; исключительное право на нее принадлежит работодателю (если трудовым или иным договором между работодателем и автором не предусмотрено иное).

2. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы определяется настоящим положением с учетом:

– требований ФГОС общего образования (в отношении ООП, разработанных в соответствии с ФГОС общего образования);

– локальных нормативных актов, указанных в п. 1.2.

2.2. Обязательные компоненты рабочей программы:

- титульный лист (приложение 1);

– планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;

– содержание учебного предмета, курса;

– тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы;

2.2.1. Раздел «планируемые результаты освоения учебного предмета, курса» конкретизирует соответствующий раздел пояснительной записки ООП (по уровням общего образования), исходя из требований ФГОС общего образования и федерального компонента государственного образовательного стандарта (далее – ФкГОС). Достижение всех планируемых результатов освоения учебного предмета, курса подлежит оценке.

2.2.2. В разделе «планируемые результаты освоения учебного предмета, курса» кратко фиксируются:

- результаты освоения рабочей программы по каждому тематическому разделу;

– виды деятельности учащихся, направленные на достижение результата;

– организация проектной и учебно-исследовательской деятельности учащихся (возможно приложение тематики проектов);

2.2.3. Раздел «Содержание учебного предмета, курса» включает:

– краткую характеристику содержания предмета или курса по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС общего образования и (или) ФкГОС;

– воспитывающий и развивающий потенциал учебного предмета, курса;

– межпредметные связи учебного предмета, курса;

– ключевые темы в их взаимосвязи и преемственность по годам изучения (если актуально);

2.2.4. Раздел «тематическое планирование» оформляют в виде таблицы, состоящей из граф:

– название темы;

– количество часов, отводимых на освоение темы;

– планируемые образовательные результаты учащихся по каждой теме (распределению по темам подлежат планируемые образовательные результаты учащихся, зафиксированные согласно п. 2.2.1 настоящего положения);

2.2.5 Тематическое планирование рабочей программы – основа для создания календарно-тематического планирования учебного предмета, курса на учебный год.

3. Порядок разработки рабочей программы

3.1. Рабочую программу разрабатывают как часть ООП (по уровням общего образования).

3.2. педагогический работник выбирает один из нижеследующих вариантов установления периода, на который разрабатывает рабочую программу:

– на учебный год;
– на период реализации ООП, равный сроку освоения дисциплины учебного плана или курса внеурочной деятельности.

3.3. Рабочая программа может быть разработана на основе:

– примерной программы, входящей в учебно-методический комплект;
– авторской программы;
– учебной и методической литературы.

3.4. педагогический работник вправе:

– варьировать содержание разделов, тем, обозначенных в примерной программе;
– устанавливать последовательность изучения тем;
– распределять учебный материал внутри тем;
– определять время, отведенное на изучение темы;
– выбирать исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания;
подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства;

3.5. педагогический работник вправе представить рабочую программу на заседании методического объединения, соответствующим протоколом которого фиксируется факт одобрения/неодобрения рабочей программы.

3.6. Обязательному представлению на заседании методического объединения подлежат рабочие программы, разработанные на основе учебно-методической литературы (рабочие программы элективов, факультативов, курсов внеурочной деятельности) и имеющие более 50% авторства к организации содержания учебного материала.

3.7. Рабочая программа утверждается в составе ООП(по уровням общего образования) приказом руководителя ОО.

4. Оформление и хранение рабочей программы

4.1. Рабочую программу оформляют в электронном и печатном варианте и сдают: программы хранят бумажный экземпляр у ЗДВУР школы в кабинете, электронный экземпляр сдается программисту школы для занесения в ЭЖ.

4.2. С целью включения в содержательный раздел ООП(по уровням общего образования) перечня реализуемых рабочих программ разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию, где указывает:

– название рабочей программы;
– срок, на который разработана рабочая программа;
– список приложений к рабочей программе.

4.3. Текст набирается в редакторе WordforWindows шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

5. Утверждение рабочей программы

5.1. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры: Рабочие программы рассматриваются, обсуждаются и принимаются на школьном методическом объединении учителей-предметников, согласовываются с заместителем директора по УВР и представляются на утверждение руководителю образовательного учреждения.

5.2. Рабочие программы представляются на утверждение директору на бумажном и электронном носителях не позднее 31августа. Один экземпляр планирования является частью ООП и находится у зам.директора по УВР, второй экземпляр находится у педагога, электронный носитель сдается системному администратору для заполнения ЭЖ.

5.3 Директор школы вправе провести экспертизу рабочих программ непосредственно в образовательном учреждении или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям ФК ГОС, ФГОС НОО, ФГОС ООО.

5.4. Рабочие программы утверждаются приказом директора школы. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

5.5. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УВР.

Принято
на Педагогическом совете
МБОУ СОШ с.Ак-Дуруг
Протокол № 1 от « 28 » 08. 2024 г.
число, месяц, год



«Утверждаю»
Директор *Хертек Р.К.* /Хертек Р.К./
Приказ № 1 от « 28 » августа 2024 г.
число, месяц, год

23. Положение об индивидуальном учебном плане МБОУ СОШ с.Ак-Дуруг Чаа-Хольском кождууне

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об индивидуальном учебном плане образовательной организации (далее – Положение; далее - ОО) разработано на основании п. 23 ст. 2, п. 3 ч. 1 ст. 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МБОУ СОШ с.Ак-Дуруг, локальных нормативных актов школы.

1.2. Настоящее положение определяет структуру, содержание, требования и порядок утверждения индивидуального учебного плана в МБОУ СОШ с.Ак-Дуруг.

1.3. Ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с настоящим Положением осуществляется, в том числе, при приеме детей в школу. Настоящее Положение подлежит опубликованию на официальном сайте МБОУ СОШ с.Ак-Дуруг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Цели и задачи индивидуального учебного плана

2.1. С учетом психофизиологических возможностей, потребностей и интересов обучающихся общеобразовательные программы могут осваиваться ими по индивидуальному учебному плану. Индивидуальный учебный план (ИУП) – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

2.2. Основной целью реализации индивидуального учебного плана является удовлетворение образовательных потребностей и интересов обучающихся, поддержка молодых талантов, мотивированных обучающихся, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – обучающиеся с ОВЗ) и иных обучающихся, в том числе в целях ускоренного обучения, посредством выбора оптимального набора учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), темпов и сроков их освоения, а также форм обучения в пределах осваиваемой программы общего образования, в том числе адаптированной образовательной программы.

2.3. Основными задачами индивидуального учебного плана являются:

- поддержка обучающихся в удовлетворении их образовательных потребностей и интересов;
- обеспечение преемственности между общим и профессиональным образованием;
- обеспечение доступа к образованию детей с дезадаптацией в рамках большого коллектива, детей, имеющих ограничения по здоровью;

**Индивидуальный учебный план обучения на дому
МБОУ СОШ с. Ак-Дуруг на 2024-2025 уч.г.**

ученицы 1 класса

Пояснительная записка к индивидуальному учебному плану

Индивидуальный учебный план разработан в соответствии с базисным учебным планом специальных (коррекционных) образовательных учреждений (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 10.04.2002 № 29/2065-п) и на основе нормативно-правовых документов:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Федеральной адаптированной образовательной программой начального общего образования для обучающихся с ОВЗ, утвержденного приказом Минпросвещения России от 24.11.2022 г. №1023 (далее –ФАОП НОО ОВЗ);
3. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 1 февраля 2024 г. № 67 "О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных адаптированных образовательных программ»;
4. Устав МБОУ СОШ с. Ак-Дуруг Чаа-Хольского кожууна

Организацию обучения на дому регламентирует Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации (согласно п.10 ст.66 для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей - инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать общеобразовательные организации, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому). Организация образовательного процесса может иметь свои особенности в зависимости от психофизического развития и возможностей обучающихся.

Обучение детей-инвалидов, обучающихся на дому, направлено на создание благоприятных условий для обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, соматического и нервно-психического здоровья и основывается на принципах:

Основными принципами содержания и форм работы являются: соблюдение интересов ребенка, системность, непрерывность, вариативность и рекомендательный характер.

Психологическое сопровождение можно рассматривать как комплексную технологию психологической поддержки и помощи ребенку, родителям и педагогу в решении задач развития, обучения, воспитания, социализации со стороны педагога-психолога.

Основные задачи психологического сопровождения ребенка с ОВЗ состоят в следующем:

- определение наиболее адекватных путей и средств коррекционно - развивающей работы с ребенком;
- прогнозирование развития ребенка и возможностей обучения на основе выявленных особенностей развития;
- реализация собственно психологической коррекционно-развивающей работы протяжении всего образовательного процесса.

При обучении на дому устанавливается режим пятидневной учебной недели.

Продолжительность учебного года в 1 классе - 34 учебные недели.

Продолжительность урока - 35 мин. Продолжительность перерывов между уроками составляет не менее 10 минут.

Максимальный объем учебной нагрузки в 2024-2025 учебном году составляет 10 часов в недели.

Принято
на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 28 августа 2023г.

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ СОШ с.Ак-Дуруг
Хертек Р.К.
Приказ № 1 от «28» августа 2023г.



Положение о промежуточной аттестации обучающихся МБОУ СОШ с.Ак-Дуруг Чаа-Хольского кожууна

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 года № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Ак-Дуруг» и регламентирует порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся.

1.2. Школа в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (статья 58) и Уставом школы самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Освоение образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определённых учебным планом, и в порядке, установленном школой.

1.3. Ежегодно в соответствии с Уставом бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Ак-Дуруг» формы промежуточной аттестации на текущий учебный год утверждаются педагогическим Советом.

1.4. Промежуточная аттестация проводится с целью систематизации знаний обучающихся, развития навыков самостоятельной работы с учебным материалом, воспитания ответственного отношения к учебной деятельности, формирования рефлексивной деятельности обучающихся, развития самокритичности и самооценки, формирования культуры устной и письменной научной речи обучающихся.

1.5. Промежуточная аттестация является обязательной для всех обучающихся, кроме оформленных на домашнее обучение, временно обучающихся в санаторно-оздоровительных учреждениях и реабилитационных общеобразовательных учреждениях. Для данных категорий обучающихся аттестация проводится по итогам текущего контроля, по аттестации указанных учреждений.

1.6. Знания обучающихся при промежуточной аттестации оцениваются по пятибалльной системе.

2. Формы проведения промежуточной аттестации.

2.1. На первой, второй и третьей ступенях обучения (Устав МБОУ «Средняя общеобразовательная школа») утверждены следующие формы промежуточной аттестации по всем предметам учебного плана:

— по итогам текущего контроля,

— по итогам контрольных работ, собеседования, зачётов, тестов.

2.2. Промежуточная аттестация проводится без прекращения образовательного процесса в соответствии с решением педагогического совета школы. В 10-х классах аттестация проводится 2 раза в год: 11-х классах 1 раз в год: за 2 недели до окончания 1 полугодия и 2 полугодия в формате ЕГЭ. Учащиеся сдают обязательные предметы по математике и русскому языку и предметы по выбору, необходимые обучающимся для поступления.

2.3. Аттестационные материалы для промежуточной аттестации готовят учителя-предметники, заместители директора. Типы заданий, объём работы проходят обязательное согласование на заседаниях ШМО.

3. Порядок проведения промежуточной аттестации.

3.1. График проведения промежуточной аттестации утверждается на педагогическом совете школы и приказом директора школы перед началом учебного года.

4. Порядок перевода обучающихся в следующий класс.

4.1 Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

4.2 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в течение 1 четверти следующего учебного года. В указанный период не включается время болезни учащегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

4.5 Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

4.6 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.7 Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.8 Педагогический Совет определяет сроки проведения аттестации обучающихся, переведенных условно в следующий класс. Приказом директора для оказания консультативной помощи обучающимся назначается учитель. Для обеспечения контроля за своевременностью ликвидации задолженности назначается заместитель директора. Информация о сроках устранения академической задолженности доводится до сведения родителей.

4.9 Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.10 В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному учебному предмету. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение 1 четверти следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

«Принято»

Протокол заседания

Педагогического совета

№ 1 от «28» августа 24 г.

число, месяц, год



Утверждено
Директор _____ /Хертек Р.К/

Приказ № _____ от «28» 08 2024 г.

число, месяц, год

**Положение о внутренней системе оценки качества образования в
МБОУ СОШ с. Ак-Дуруг Чаа-Хольского района**
(полное название образовательной организации)

1. Общие положения

1.1. Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее — Положение) в МБОУ СОШ с. Ак-Дуруг (полное наименование образовательной организации) (далее – ОО) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным Приказом Министерством просвещения России от 31.05.2021 № 286;

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным Приказом Министерством просвещения России от 31.05.2021 № 287;

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки России от 17.05.2012 № 413;

- Приказ Минпросвещения России от 22.03.2021 N 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";

- Приказом Министерства образования и науки России от 22.09.2017 № 955 «Об утверждении показателей мониторинга системы образования»;

- Приказом Министерства образования и науки России от 10.12.2013 № 1324 "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию";

- Приказом Министерства образования и науки России № 462 от 14.06.2013 "Об утверждении порядка проведения самообследования в образовательной организации";

- Постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 N 1642 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие образования";

- Уставом МБОУ СОШ с. Ак-Дуруг (полное наименование образовательной организации).

Критерий – признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта.

Мониторинг в системе образования – комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно – качественные изменения качества образования, результатом которого является установление степени соответствия измеряемых

образовательных результатов, условий их достижения и обеспечение общепризнанной, зафиксированной в нормативных документах и локальных актах системе государственно-общественных требований к качеству образования, а также личностным ожиданиям обучающихся.

Экспертиза – всестороннее изучение и анализ состояния образовательного процесса, условий и результатов образовательной деятельности.

Измерение – метод регистрации состояния качества образования, а также оценка уровня образовательных достижений с помощью контрольно-измерительных материалов (контрольных работ, тестов, анкет и др.), которые имеют стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам.

Оценка качества образования осуществляется посредством:

- системы внутришкольного контроля;
- общественной экспертизы качества образования;
- лицензирования;
- государственной аккредитации;
- государственной (итоговой) аттестации выпускников;
- мониторинга качества образования.

В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- образовательная статистика;
- промежуточная и итоговая аттестация;
- мониторинговые исследования;
- социологические опросы;
- отчеты работников школы;
- посещение уроков и внеклассных мероприятий.

1. Основные цели, задачи и принципы системы оценки качества образования

Целями системы оценки качества образования являются:

- формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в школе;
- получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в школе, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- предоставления всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
- прогнозирование развития образовательной системы школы.

2.2 Задачами построения системы оценки качества образования являются:

- формирование единого понимания критериев качества образования и подходов к его измерению;
- формирование системы аналитических показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
- формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования школьной образовательной статистики и мониторинга качества образования;
- изучение и самооценка состояния развития и эффективности деятельности школы;
- определение степени соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям;

- определение степени соответствия образовательных программ с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг нормативным требованиям;
- обеспечение доступности качественного образования;
- оценка уровня индивидуальных образовательных достижений обучающихся;
- определение степени соответствия качества образования на различных ступенях обучения в рамках мониторинговых исследований качества образования государственным и социальным стандартам;
- выявление факторов, влияющих на качество образования;
- содействие повышению квалификации учителей, принимающих участие в процедурах оценки качества образования; определение направлений повышения квалификации педагогических работников по вопросам, касающимся требований к аттестации педагогов, индивидуальным достижениям обучающихся;
- определение рейтинга и стимулирующих доплат педагогам;
- расширение общественного участия в управлении образованием в школе; содействие подготовке общественных экспертов, принимающих участие в процедурах оценки качества образования.

2.3. В основу системы оценки качества образования положены следующие принципы:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости, учёта индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;
- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования; преемственности в образовательной политике, интеграции в общероссийскую систему оценки качества образования;
- доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- рефлексивности, реализуемый через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели; повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;
- оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);
- инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления; сопоставимости системы показателей с муниципальными, региональными аналогами;
- взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимости;
- соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в школе.

2. Организационная и функциональная структура внутренней системы оценки качества образования

Организационная структура, занимающаяся внутришкольной оценкой, экспертизой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию школы, Общее собрание работников, Педагогический совет, Методический совет, методические объединения учителей-предметников, временные структуры (педагогический консилиум, комиссии и др.).

Администрация школы:

- формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО школы и приложений к ним, утверждает приказом директора школы и контролирует их исполнение;
- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы оценки качества образования школы, участвует в этих мероприятиях;
- обеспечивает на основе образовательной программы проведение в школе контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- организует систему мониторинга качества образования в школе, осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития; анализирует результаты оценки качества образования на уровне школы;
- организует изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;
- обеспечивает условия для подготовки работников школы и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на муниципальный и региональный уровни системы оценки качества образования; формирует информационно – аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы школы за учебный год, публичный доклад директора школы);
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО;

Методический совет школы и методические объединения учителей-предметников:

- участвуют в разработке методики оценки качества образования; участвуют в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития школы;
- участвуют в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов школы;
- содействуют проведению подготовки работников школы и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- проводят экспертизу организации, содержания и результатов аттестации обучающихся и формируют предложения по их совершенствованию;
- готовят предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне школы.

Общее собрание работников ГБОУ СОШ № 360:

- содействует определению стратегических направлений развития системы образования в школе;
- содействует реализации принципа общественного участия в управлении образованием в школе;
- инициирует и участвует в организации конкурсов образовательных программ, конкурсов педагогического мастерства, образовательных технологий;
- принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования школы;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;
- принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации учебного процесса в школе;
- участие в оценке качества и результативности труда работников школы, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовании их распределения в порядке, устанавливаемом локальными актами школы.

Педагогический совет школы:

- содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в школе;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в школе, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности школы;
- принимает решение о перечне учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию по результатам учебного года.

3. Реализация школьной системы оценки качества образования

Реализация школьной системы оценки качества образования осуществляется на основе нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих реализацию всех процедур контроля и оценки качества образования.

Мероприятия по реализации целей и задач ВСОКО планируются и осуществляются на основе проблемного анализа образовательного процесса школы, определения методологии, технологии и инструментария оценки качества образования.

Предметом системы оценки качества образования являются:

- качество образовательных результатов обучающихся (степень соответствия индивидуальных образовательных достижений и результатов освоения обучающимися образовательных программ государственному и социальному стандарту);
- качество организации образовательного процесса, включающей условия организации образовательного процесса, в том числе доступность образования, условия комфортности получения образования, материально-техническое обеспечение образовательного процесса, организация питания;
- качество основных и дополнительных образовательных программ, принятых и реализуемых в школе, условия их реализации;
- воспитательная работа;
- профессиональная компетентность педагогов, их деятельность по обеспечению требуемого качества результатов образования;
- эффективность управления качеством образования и открытость деятельности школы;
- состояние здоровья обучающихся.

Реализация школьной ВСОКО осуществляется посредством существующих процедур и экспертной оценки качества образования.

Содержание процедуры оценки качества образовательных результатов обучающихся включает в себя:

- единый государственный экзамен для выпускников 11-ых классов;
- государственную (итоговую) аттестацию (ОГЭ) выпускников 9-ых классов ;
- промежуточную и текущую аттестацию обучающихся;
- мониторинговые исследования качества знаний обучающихся 4-ых классов по русскому языку, математике;
- участие и результативность в школьных, районных, городских и др. предметных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях;
- мониторинговое исследование обучающихся 1-ых классов «Готовность к обучению в школе и адаптация»;
- мониторинговое исследование обученности и адаптации обучающихся 5-ых и 10-ых классов;
- мониторинговое исследование образовательных достижений обучающихся на разных ступенях обучения в соответствии со школьной программой мониторинговых исследований.

Содержание процедуры внутренней оценки качества организации образовательного процесса включает в себя:

- результаты лицензирования и государственной аккредитации;
- эффективность механизмов самооценки и внешней оценки деятельности путем анализа ежегодных публичных докладов;
- программно-информационное обеспечение, наличие Интернета, эффективность его использования в учебном процессе;
- оснащенность учебных кабинетов современным оборудованием, средствами обучения и мебелью;
- обеспеченность методической и учебной литературой;
- оценку соответствия службы охраны труда и обеспечение безопасности (ТБ, ОТ, ППБ, производственной санитарии, антитеррористической безопасности, требования нормативных документов);
- оценку состояния условий обучения нормативам и требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10
- диагностика уровня тревожности обучающихся 1, 5, 10 классов в период адаптации;
- оценку отсева обучающихся на всех ступенях обучения и сохранение контингента обучающихся;
- анализ результатов дальнейшего трудоустройства выпускников;
- оценку открытости школы для родителей и общественных организаций анкетирование родителей.

Содержание процедуры оценки системы дополнительного образования включает

в себя:

- степень соответствия программ дополнительного образования нормативным требованиям;
- реализация направленности программ дополнительного образования, заявленной в лицензии;
- доля обучающихся (%), охваченных дополнительным образованием.

Содержание процедуры оценки качества воспитательной работы включает в

себя:

- степень вовлеченности в воспитательный процесс педагогического коллектива и родителей;
- качество планирования воспитательной работы;
- охват обучающихся таким содержанием деятельности, которая соответствует их интересам и потребностям;
- наличие детского самоуправления;
- удовлетворенность обучающихся и родителей воспитательным процессом;
- исследование уровня воспитанности обучающихся;
- положительная динамика количества правонарушений и преступлений обучающихся.

Содержание процедуры оценки профессиональной компетентности педагогов и их деятельности по обеспечению требуемого качества образования включает в себя:

- аттестацию педагогов;
- отношение и готовность к повышению педагогического мастерства (систематичность прохождения курсов, участие в работе районных методических объединений и т.д.);
- знание и использование современных педагогических методик и технологий;
- образовательные достижения учащихся;
- подготовку и участие в качестве экспертов ЕГЭ, аттестационных комиссий, жюри и т.д.;
- участие в профессиональных конкурсах разного уровня.

4.4.7. Содержание процедуры оценки здоровья учащихся включает в себя:

- наличие медицинского кабинета и его оснащенность;
- регулярность и качество проведения санитарно-эпидемиологических профилактических мероприятий;
- оценку заболеваемости обучающихся, педагогических и других работников школы;

- оценку эффективности оздоровительной работы (здоровьесберегающие программы, режим дня, организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время);
- оценку состояния физкультурно-оздоровительной работы;
- диагностика состояния здоровья обучающихся.

Критерии выступают в качестве инструмента, призванного наполнить содержанием оценку и обеспечить измерение уровня достижений результатов деятельности школы.

Критерии представлены набором расчетных показателей, которые при необходимости могут корректироваться, источником расчета являются данные статистики.

Критерии	Показатели	Частота	Исполнитель	Результат
Образовательные результаты по уровням образования (внутренняя оценка)	Доля обучающихся, которые учатся на «4» и «5» Доля обучающихся, которые участвуют в конкурсах, олимпиадах, научно-практических конференциях Доля второгодников Доля учащихся 9 классов, получивших документ об образовании Доля учащихся 9 классов, получивших документ об образовании особого образца Доля учащихся 11 классов, получивших документ об образовании Доля учащихся 11 классов, получивших документ об образовании особого образца Доля обучающихся, продолживших обучение в 10 классе в своей школе	1 раз в год	Классные руководители, заместитель директора по УВР	Аналитические справки
Внешняя оценка	Результаты независимой оценки выпускников средней школы (результаты ЕГЭ по предметам) Результаты независимой аттестации выпускников 9 класса (результаты ГИА-9) Результаты независимого регионального комплексного исследования качества общего образования Уровень освоения стандарта (доля выпускников, сдавших ЕГЭ по русскому языку и математике ниже установленного минимума) Доля обучающихся, участвующих в районных предметных олимпиадах Доля обучающихся, победивших в районных предметных олимпиадах Доля обучающихся, принимавших участие в районных мероприятиях	1 раз в год 1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР Классные руководители, заместитель директора по УВР	Аналитические справки Аналитическая записка

Здоровье обучающихся	Доля обучающихся, которые занимаются спортом Доля обучающихся, которые занимаются в спортивных секциях	1 раз в год	Руководители секций, заместитель директора по ВР	Аналитические справки
Социализация обучающихся	Доля выпускников, не работающих и не продолживших обучение, к численности выпускников Доля выпускников, поступивших в специальные учебные заведения Доля выпускников, поступивших в ВУЗы на контрактной основе Доля выпускников, поступивших в ВУЗы на бюджетной основе Доля обучающихся, состоящих на учете в ПДН, КДН к общей численности обучающихся	1 раз в год Ежемесячно	Заместитель директора по УВР Классные руководители, социальный педагог	Аналитические справки
Готовность родителей к участию в управлении школой	Доля родителей, участвующих в «жизни школы»	1 раз в год	Классные руководители, заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
Инновационный потенциал учителей	Доля учителей, которые используют современные педагогические технологии Доля учителей, которые используют ИКТ на уроках Доля педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию Доля педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию Доля педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации Доля педагогических работников, выступавших на конференциях, на предметных ассоциациях и т.п. Доля педагогических работников, принимавших участие в конкурсах «Педагог года», «Классный руководитель года» и др.	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР	Аналитическая справка
Соответствие требованиям к условиям	Укомплектованность педагогическими кадрами, имеющими необходимую квалификацию, по каждому из предметов	В течение года	Директор	Аналитическая справка

обучения	учебного плана Наличие дополнительного образования, количество программ дополнительного образования Наличие столовой для организации горячего питания в соответствии с утвержденными нормами Наличие оборудованного медицинского кабинета		
----------	---	--	--

4.8. Для проведения оценки качества образования на основе модели из всего спектра получаемых в рамках информационной системы ВСОКО показателей определяется набор ключевых показателей, позволяющих провести сопоставительный анализ образовательной системы школы. Совокупность показателей обеспечивает возможность описания состояния системы, дает общую оценку результативности ее деятельности.

4. Общественное участие в оценке и контроле качества образования

Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации:

- основным потребителям результатов ВСОКО;
- средствам массовой информации через публичный доклад директора школы;
- размещение аналитических материалов, результатов внутренней оценки качества образования на официальном сайте школы.

Школьная система оценки качества образования предполагает участие в осуществлении оценочной деятельности общественности и профессиональных объединений в качестве экспертов. Требования к экспертам, привлекаемым к оценке качества образования, устанавливаются нормативными документами, регламентирующими реализацию процедур контроля и оценки качества образования.

«Принято»
Протокол заседания
Педагогического совета
№ 1 от « 28 » августа 2024 г.



Хертек /Хертек Р.К/
Приказ № 1 от « 28 » АВ 2024 г.
число, месяц, год

**Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся в
МБОУ СОШ с. Ак-Дуруг Чаа-Хольского района
(полное название образовательной организации)**

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее — Положение) в МБОУ СОШ с. Ак-Дуруг (полное название образовательной организации) (далее – ОО) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (далее - ФГОС НОО), утвержденным Приказом Министерства просвещения России от 31.05.2021 № 286;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (далее - ФГОС ОО), утвержденным Приказом Министерства просвещения России от 31.05.2021 № 287;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее - ФГОС СОО), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 N 413;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 N 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- Федеральными образовательными программами (далее - ФОП) начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 "Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ";
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 № 845/369 "Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность";
- Уставом МБОУ СОШ с. Ак-Дуруг (полное название образовательной организации).

1.2. В данном Положении использованы следующие определения:

оцениваются двойной оценкой. За обучающие работы в начальной школе выставляются только положительные оценки.

В случае выполнения учащимися работы на оценку «2», с ним проводится дополнительная работа до достижения им положительного результата.

В случае отсутствия ученика на контрольной работе без уважительной причины работа выполняется им в индивидуальном порядке во время, назначенное учителем. Оценка за выполненную работу выставляется в соответствии с нормами оценки ЗУН учащимися по предмету.

5. Обучающие творческие работы учащихся 2-4 кл. и контрольное изложение в 4 кл. оценивается двойной оценкой.

Оценки за письменные работы в 5-8 классах по химии, физике, биологии, математике в 5-11 классах выставляются в журнал к следующему уроку. На проверку контрольных письменных работ по литературе, русскому языку в 9-11 классах дается до 10 дней.

6. Урок обобщения, семинары, зачеты, отработки практических навыков и умений предполагают оценивание до 60% учащихся.

7. Безоценочные уроки возможны только при изучении нового материала в форме лекции в старших классах.

8. В старших классах возможно использование зачетной системы обучения по одной из изученных тем. При проведении зачетов знания детей оцениваются отметками 2,3,4,5.

9. В старших классах (9-11) возможно использование зачетной или модульной системы обучения (в целом по предмету или по изученным темам или в конце полугодия по желанию ученика) с целью повышения отметки за полугодие. Зачеты целесообразнее проводить в старших классах, используя различные материалы. Один из них: организация индивидуальной групповой работы учащихся. Все контрольные уроки (письменные работы и зачеты) по предметам, изучаемые в данном классе, планирует завуч школы, чтобы предупредить перегрузки учащихся.

Общешкольный график контрольных мероприятий должен строго соблюдаться. Во время предметной недели в школе один из предметных зачетов в школе проводится как общественный смотр знаний.

Формы аттестации школа определяет следующие: текущая, промежуточная (по четвертям), итоговая.

1. Текущий контроль успеваемости осуществляется учителями на протяжении всего учебного года.

1.1. При текущей аттестации педагогические работники школы имеют право на свободу выбора и использования методов оценки знаний учащихся по своему предмету.

1.2. Педагогический работник обязан ознакомить с системой текущего контроля по своему предмету учащихся на начало учебного года.

1.3. Педагогический работник обязан своевременно довести до учащихся отметку текущего контроля, обосновав ее в присутствии всего класса и выставить оценку в классный журнал и дневник учащегося.

2. Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются во 2-9 классах – по учебным четвертям, в 10-11 классах - по полугодиям.

2.1. Обучающемуся, пропустившему 50 и более процентов учебных занятий в течение полугодия не может быть выставлена промежуточная итоговая оценка, а делается запись н/а (не аттестован).

2.2. Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на обучающегося, его родителей или лиц, заменяющих родителей.

2.3. В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки по всем предметам учебного плана.

2.4. В случае несогласия обучающегося, его родителей с годовой оценкой, обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной приказом директора.

3. Итоговая аттестация осуществляется для учащихся 9-х и 11-х классов

3.1. Порядок итоговой аттестации определяется: Законом РФ «Об образовании», нормативными актами РФ, Министерством Образования РФ, Министерством образования и науки Республики Тыва, локальными актами МБОУ «Средняя общеобразовательная школа с.Ак-Дуруг» Чаа-Хольского кожууна РТ.

3.2. ГИА в 9 классе проводится в независимой форме 3.3.ГИ

А в 11 классе проводится в форме ЕГЭ.

3.4. Допуск учащихся к итоговой аттестации, сроки ее проведения, награждение учащихся проводится в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации общеобразовательных учреждений РФ.

III. ОЦЕНКА УСТНЫХ ОТВЕТОВ УЧАЩИХСЯ

1. Ответ оценивается отметкой «5», если ученик:

- полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой и учебником;
- изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя специальную терминологию и символику;
- правильно выполнил рисунки, чертежи, графики, сопутствующие ответу;
- показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации при выполнении практического задания;
- продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков;
- отвечал самостоятельно без наводящих вопросов учителя.

Возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые ученик легко исправил по замечанию учителя.

2. Ответ оценивается отметкой «4», если:

- он удовлетворяет в основном требованиям на отметку «5», но при этом имеет один из недостатков:
- в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;
- допущены один — два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные на замечания учителя;
- допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию учителя.

3. Отметка «3» ставится в следующих случаях:

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала;
- имелись затруднения, или допущены ошибки в определении понятий, использовании специальной терминологии, чертежах, выкладках, исправленные после нескольких наводящих вопросов учителя;
- ученик не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме;
- при знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.

4. Отметка «2» ставится в следующих случаях:

- не раскрыто основное содержание учебного материала;
- обнаружено незнание или непонимание учеником большей или наиболее важной части учебного материала;
- допущены ошибки в определении понятий, при использовании специальной

терминологии, в рисунках, чертежах или в графиках, в выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов учителя.

5. Отметка «1» ставится в случае, если:

- учащийся отказался от ответа без объяснения причин

IV. ОЦЕНКА ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Письменная работа является одной из форм выявления уровня грамотности учащегося. Письменная работа проверяет усвоение учеником материала темы, раздела программы изучаемого предмета; основных понятий, правил, степень самостоятельности учащегося, умения применять на практике полученные знания, используя, в том числе ранее изученный материал. При оценке письменной работы, проверяется освоение учеником основных норм современного литературного языка и орфографической грамотности. При оценке письменной работы исправляются, но не учитываются ошибки на правила, которые не включены в школьную программу; на еще не изученные правила. Исправляются, но не учитываются описки. Среди ошибок следует выделить негрубые, т. е. не имеющие существенного значения для характеристики грамотности. При подсчете ошибок две негрубые считаются за одну ошибку. Необходимо учитывать повторяемость и однотипность ошибок. Однотипными считаются ошибки на одно правило. Первые однотипные ошибки считаются за одну, каждая следующая подобная ошибка учитывается как самостоятельная.

Отметка “5” выставляется, если

учеником не допущено в работе ни одной ошибки, а также при наличии в ней 1 негрубой ошибки. Учитывается качество оформления работы, аккуратность ученика, отсутствие орфографических ошибок.

Отметка “4” выставляется, если

ученик допустил 2 ошибки, а также при наличии 2-х негрубых ошибок. Учитывается оформление работы и общая грамотность.

Отметка “3” выставляется, если

ученик допустил до 4-х ошибок, а также при наличии 5 негрубых ошибок. Учитывается оформление работы

Отметка “2” выставляется, если

ученик допустил более 4-х ошибок.

При выставлении оценок за письменную работу учитель пользуется образовательным стандартом своей дисциплины.

При оценке выполнения дополнительных заданий отметки выставляются следующим образом: - “5” – если все задания выполнены; - “4” – выполнено правильно не менее $\frac{3}{4}$ заданий; - “3” – за работу, в которой правильно выполнено не менее половины работы; - “2” – выставляется за работу, в которой не выполнено более половины заданий. При оценке контрольного диктанта на понятия отметки выставляются: - “5” – нет ошибок; - “4” – 1-2 ошибки; - “3” – 3-4 ошибки; - “2” – допущено до 7 ошибок.

V. ОЦЕНКА ТВОРЧЕСКИХ РАБОТ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Творческая работа выявляет сформированность уровня грамотности и компетентности учащегося, является основной формой проверки умения учеником правильно и последовательно излагать мысли, привлекать дополнительный справочный материал, делать самостоятельные выводы, проверяет речевую подготовку учащегося. Любая творческая работа включает в себя три части: вступление, основную часть, заключение и оформляется в соответствии с едиными нормами и правилами, предъявляемыми к работам такого уровня. С помощью творческой работы проверяется: умение раскрывать тему; умение использовать языковые средства, предметные понятия, в соответствии со стилем, темой и задачей высказывания (работы); соблюдение языковых норм и правил правописания; качество оформления работы, использование иллюстративного материала; широта охвата источников и дополнительной литературы. Содержание творческой работы оценивается по следующим критериям:

- соответствие работы ученика теме и основной мысли;
- полнота раскрытия тема;
- правильность фактического материала;
- последовательность изложения.

При оценке речевого оформления учитываются:

- разнообразие словарного и грамматического строя речи;
- стилевое единство и выразительность речи;
- число языковых ошибок и стилистических недочетов.

При оценке источниковедческой базы творческой работы учитывается правильное оформление сносок; соответствие общим нормам и правилам библиографии применяемых источников и ссылок на них; реальное использование в работе литературы приведенной в списке источников; широта временного и фактического охвата дополнительной литературы; целесообразность использования тех или иных источников.

Отметка “5” ставится, если

содержание работы полностью соответствует теме; фактические ошибки отсутствуют; содержание изложенного последовательно; работа отличается богатством словаря, точностью словоупотребления; достигнуто смысловое единство текста, иллюстраций, дополнительного материала. В работе допущен 1 недочет в содержании; 1-2 речевых недочета; 1 грамматическая ошибка.

Отметка “4” ставится, если

содержание работы в основном соответствует теме (имеются незначительные отклонения от темы); имеются единичные фактические неточности; имеются незначительные нарушения последовательности в изложении мыслей; имеются отдельные непринципиальные ошибки в оформлении работы. В работе допускается не более 2-х недочетов в содержании, не более 3-4 речевых недочетов, не более 2-х грамматических ошибок.

Отметка “3” ставится, если

в работе допущены существенные отклонения от темы; работа достоверна в главном, но в ней имеются отдельные нарушения последовательности изложения; оформление работы не аккуратное, есть претензии к соблюдению норм и правил библиографического и иллюстративного оформления. В работе допускается не более 4-х недочетов в содержании, 5 речевых недочетов, 4 грамматических ошибки.

Отметка “2” ставится, если

работа не соответствует теме; допущено много фактических ошибок; нарушена последовательность изложения во всех частях работы; отсутствует связь между ними; работа не соответствует плану; крайне беден словарь; нарушено стилевое единство текста; отмечены серьезные претензии к качеству оформления работы. Допущено до 7 речевых и до 7 грамматических ошибки.

При оценке творческой работы учитывается самостоятельность, оригинальность замысла работы, уровень ее композиционного и стилистового решения, речевого оформления. Избыточный объем работы не влияет на повышение оценки. Учитываемым положительным фактором является наличие рецензии на исследовательскую работу.

VI. ПОРЯДОК ВЫСТАВЛЕНИЯ ИТОГОВЫХ ОЦЕНОК.

1. За учебную четверть (10-11 классы учебное полугодие) и за учебный год ставится итоговая отметка. Она является единой и отражает в общем виде все стороны подготовки ученика по предмету. Не выставляются отметки учащимся 1 классов в течение учебного года. Учебная деятельность этих учащихся оценивается словесно.
2. Отметка за четверть, полугодие может быть выставлена ученику при наличии у него не менее трех отметок за четверть и пять за полугодие. Отметка за четверть не может быть выставлена ученику по одной или двум отметкам, за исключением случаев длительной болезни. Ученик, не имеющий или имеющий одну отметку и пропустивший $\frac{3}{4}$ учебного времени по предмету считается не аттестованным.
3. Отметка за четверть, полугодие, год не должна выводиться механически, как среднее арифметическое предшествующих отметок. Решающим при её определении следует считать фактическую подготовку ученика по всем показателям ко времени выведения этой отметки. При выведении итоговой отметки за четверть, полугодие преимущественное значение придается отметкам за: письменные, контрольные, практические и лабораторные работы (математике, физике, химии и т.д.). В случае спорной оценки за год решающей является оценка за 3 четверть во 2-9 кл, за 2 полугодие в 10-11 кл.
4. В случае выезда ученика на длительное время на лечение по путевке, оценка за четверть (полугодие) выставляется на основании выданного ему табеля по месту лечения. В случае отсутствия такого документа приказом по школе создается комиссия из числа учителей, работающих в классе для принятия зачетов по изученным темам. Решение комиссии оформляется протоколом.

VII. ПОРЯДОК ВЫСТАВЛЕНИЯ ОЦЕНОК ЗА КОНТРОЛЬНЫЕ РАБОТЫ

Неудовлетворительный результат контрольной, проверочной, итоговой работы учащегося, отраженный в журнале учета успеваемости класса, в обязательном порядке должен иметь следствием дополнительную работу с учеником, включающую консультацию по неосвоенному материалу и повторную работу, что отражается в журнале успеваемости класса оценкой, выставленной рядом с первой неудовлетворительной отметкой. Материалы повторной работы сдаются в учебную часть. При выставлении четвертной, полугодической оценки учащегося учитывается его успешность на протяжении всего периода подлежащего аттестации. Итоговая контрольная работа не может быть поводом к снижению итоговой оценки учащегося за четверть или полугодие.

VIII. МЕРЫ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ПЕРЕГРУЗКИ УЧАЩИХСЯ

С целью предупреждения перегрузки учащихся запрещается домашние задания на воскресенье, если следующий за субботним уроком – очередной в понедельник. Не задаются домашние задания на каникулы и праздничные дни. Контрольные, проверочные работы, зачеты не проводятся в понедельник и субботу, за исключением предметов имеющих объем 1-2 часа в неделю и на первой неделе после каникул. Несанкционированный учебной частью перенос зачета, контрольной работы в графике зачетов и контрольных работ, самостоятельное проведение контрольных работ и зачетов, не предусмотренных графиком, являются грубым нарушением прав учащихся и поводом к дисциплинарному взысканию педагогу.

IX. ПРАВА УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА НА АПЕЛЛЯЦИЮ ИТОГОВ ТЕКУЩЕЙ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ, ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.

Участниками образовательного процесса являются педагогические работники, родители, учащиеся. В соответствии с Уставом ОУ, Договором “Школа-Семья” каждый участник образовательного процесса имеет право на объективную оценку своей работы и защиту собственной точки зрения на результативность работы любого из участников образовательного процесса. В образовательном учреждении существуют следующие инстанции, в компетенции которых анализ объективности оценки результативности работы участников образовательного процесса:

1. Администрация школы
2. Уполномоченный по защите интересов и прав учащихся
3. Совет школы

Обращение рассматривается в течение недели с момента подачи на имя директора ОУ и регистрации письменного обращения с изложением сути конфликта. Директор ОУ дает письменное распоряжение одному из вышеперечисленных органов о расследовании и предложениях по сути конфликта. Решение об объективности оценки выносится руководителем ОУ в форме приказа, распоряжения и в обязательном порядке доводится до членов педагогического коллектива. Участники конфликта ставятся в известность о результатах расследования, через ознакомление с содержанием приказа под роспись. Участники конфликта вправе обжаловать решение администрации в вышестоящих инстанциях.

X. В связи с переходом на ФГОС НОО второго поколения производить следующие мероприятия по оценке достижения планируемых результатов:

- Оценивать личностные, метапредметные, предметные результаты образования обучающихся начальных классов, используя комплексный подход.
- Организовать работу по накопительной системе оценки в рамках Портфеля достижений обучающихся 1-4 классов по трем направлениям:
 - систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений и т.д.)
 - выборка детских творческих работ, стартовая диагностика, промежуточные и итоговые стандартизированные работы по русскому языку, математике, окружающему миру;
 - материалы, характеризующие достижения обучающихся в рамках внеучебной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, конкурсах, спортивных мероприятиях и т.д.)
- Итоговую оценку выпускника начальной школы формировать на основе накопленной оценки по всем учебным предметам и оценок за выполнение трёх итоговых работ (по русскому языку, математике и комплексной работе на межпредметной основе).

XI. СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ – ДО ВНЕСЕНИЯ СООТВЕТСТВУЮЩИХ ИЗМЕНЕНИЙ

**АНАЛИЗ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ЗА КУРС ОСНОВНОЙ ОБЩЕЙ ШКОЛЫ
ВЫПУСКНИКОВ МБОУ СОШ с.Ак-Дуруг Чаа-Хольского кожууна**

Государственная итоговая аттестация выпускников 9-х классов МБОУ СОШ с.Ак-Дуруг в 2023 - 2024 учебном году проходила **в соответствии со следующими нормативными документами:** Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (с изменениями), приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Рособрнадзора от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», от 16.11.2022 № 990/1144 «Об утверждении единого расписания и продолжительности основного государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2023 году», от 16.11.2022 № 991/1145 «Об утверждении единого расписания и продолжительности государственного выпускного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2023 году», от 13.02.2023 № 86/194 «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году», приказами Министерства образования и науки Республики Тыва от

Для качественной подготовки к государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования МБОУ СОШ с.Ак-Дуруг в 2022 - 2023 учебном году были подготовлены и использованы в работе следующие документы:

-план работы по подготовке к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ СОШ с.Ак-Дуруг в 2022-2023 учебном году, утвержденный приказом № от 31.08.2022;

- план информационно – разъяснительной работы о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в МБОУ СОШ с.Ак-Дуруг в 2022 -2023 учебном году, утвержденный приказом № от 31.08.2022;
- план работы со слабоуспевающими учащимися 9-х классов по подготовке к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2022-2023 учебном году, утвержденный приказом № от 31.08.2022;
- план мероприятий по повышению качества предметной обученности выпускников 9-х классов МБОУ СОШ с.Ак-Дуруг по русскому языку и математике на 2022-2023 учебный год», утвержденный приказом № от 31.08.2022;
- график проведения консультаций учащихся 9-х классов по подготовке к основному государственному экзамену в 2022-2023 учебном году, утвержденный приказом от 31.08.2022.

В рамках информационно-разъяснительной работы была подготовлена вся нормативная база, регламентирующая подготовку и проведение государственной итоговой аттестации 9-х классов. В учебных кабинетах размещены стенды и методические уголки по подготовке к государственной итоговой аттестации по предмету, также стенды по подготовке к ГИА-9 размещены в рекреации школы и библиотеке, систематическое размещение информации по ГИА-9 на школьном сайте, обеспечивают постоянную информированность выпускников и их родителей (законных представителей) с поступающими нормативными документами различных уровней. Имеется возможность ознакомиться с нормативными документами ГИА-9 и в кабинете информатики, как в электронном, так и печатном виде. С выпускниками систематически проводились классные часы, беседы, неоднократно проводились анкетирования, практикумы по заполнению бланков ОГЭ. Проводились родительские собрания, собрания с педагогическим коллективом по разъяснению нормативных документов о порядке и процедуре проведения ГИА-9; о формах проведения государственной итоговой аттестации, какие экзамены и их количество надо выбирать, правилах поведения во время экзамена, о средствах обучения, которыми можно пользоваться на экзамен, об использовании рамок металлоискателя при входе в ППЭ, видеонаблюдение в ППЭ, сроках и продолжительности экзаменов в форме ОГЭ, апелляциях по процедуре проведения экзамена и о несогласии с выставленными баллами.

Внутришкольный контроль был направлен на повышение качества подготовки учащихся к ГИА-9, на изучение уровня сформированности предметных компетенций у учащихся, на анализ деятельности учителей-предметников. Администрацией школы проводились административные контрольные работы, пробные экзамены по математике, русскому языку, географии, биологии, обществознанию, информатике, ВПР; также посещались уроки математики, русского языка, биологии, химии, истории,

обществознания, географии проводились дополнительные занятия и консультации по подготовке к экзаменам. На особом контроле стояла работа со слабоуспевающими учащимися.

**Результаты основного государственного экзамена (ОГЭ)
и государственного выпускного экзамена (ГВЭ)
учащихся 9-х классов
в 2022– 2023 учебном году**

На конец 2022-2023 учебного года в МБОУ СОШ с.Ак-Дуруг обучалось 29 выпускников 9-х классов, из них 2 учащиеся имеют справку ОБЗ.

4 учащиеся повторного года обучения, которые обучались по индивидуальным учебным планам.

К государственной итоговой аттестации за курс основной общей школы в этом учебном году было допущено 29 человек.

Из 29 выпускников 9-х классов, допущенных к ГИА-9: 29 выпускника сдавали ОГЭ (и 2 учащиеся сдавали ГВЭ по русскому языку и математике).

Успешно прошли ГИА-9 в основной период с первого раза 21 учащихся (69,7%).

В резервные дни основного периода пересдали -8 учащихся.

Таким образом, после окончания основного периода ГИА-9 из 29 учащихся получили аттестаты об основном общем образовании – 21 выпускника 9-х классов (78,8 %), остальные 8 человек (21,2%) будут сдавать ОГЭ в сентябрьские сроки.

Анализ экзамена по русскому языку от 6 июня 2023 г. по результатам проверки ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы общего образования .

Всего	Сдали	«5»	«4»	«3»	«2»	Усп	Кз.	С.б.
26 уч	26 уч	0	8	15	3	88,5	30,8	3,2
Из них ГВЭ	3	Аспан-оол Ренат	Мачын Илона	Сиирин Айслана				

Часть 1. Изложение.

№	ФИО 9а	ИК1	ИК2	ИК3	п/балл
---	--------	-----	-----	-----	--------

1	Опай Тана	2	3	2	7
2	Ондар Шораан	2	3	2	7
3	Шойзан-оол Болат	2	3	2	7
4	Шогжал Айыс-оол	2	3	2	7
5	Чулдум Долаан	1	2	2	5
6	Сундуй Родомир	2	2	1	5
7	Хомушку Антон	1	2	1	4
8	Ортун-оол Тайраа	1	2	2	5
9	Дондай-оол Хорагай	2	3	2	7
10	Монгуш Улаатай	2	3	1	6
11	Биче-оол Ачыты	0	0	0	0
12	Маадыр-оол Найыр	0	1	1	2
13	Мачын Илона	2	2	1	5
14	Сурун-Лама Айдыс				
15	Монгуш Ролан				
16	Дыдый-оол Манас				
% выполнения		75	81	81	81
96					
1	Ыдамчап Эчис	2	3	1	6
2	Шанмак Чингиз	2	3	2	7
3	Шадып Намзырай	1	2	1	4
4	Ховалыг Виктория	2	3	2	7
5	Семис-оол Чингис	2	3	2	7
6	Салчак Онзагай	1	2	2	5
7	Дамбуу Ангыр	2	2	1	5
8	Кудер Ясер	2	3	2	7
9	Монгуш Чойган	2	3	2	7
10	Монгуш Кудерек	2	3	1	6
11	Биче-оол Найыр	2	3	2	7
12	Сиирин Айслана	2	2	1	5
13	Аспан-оол Ренат	2	2	1	5
% выполнения		100	100	100	100

Часть 2 . Тест.

№	ФИО 9а	2	3	4	5	6	7	8	п/б
1	Опай Тана	0	1	1	0	1	0	1	4
2	Ондар Шораан	0	0	1	0	0	1	0	2
3	Шойзан-оол Болат	0	0	0	0	0	0	0	0
4	Шогжал Айыс-оол	0	0	0	0	1	0	0	1
5	Чулдум Долаан	0	0	1	0	0	0	0	1
6	Сундуй Родомир	0	0	0	0	0	0	0	0
7	Хомушку Антон	1	0	1	0	1	0	0	3
8	Ортун-оол Тайраа	0	0	1	0	0	0	0	1
9	Дондай-оол Хорагай	0	0	1	0	0	0	1	2

10	Монгуш Улаатай	0	0	1	0	0	0	0	1
11	Биче-оол Ачыты	0	0	0	0	0	0	0	0
12	Маадыр-оол Найыр	0	0	0	0	0	0	0	0
13	Мачын Илона								
14	Сурун-Лама Айдыс								
15	Монгуш Ролан								
16	Дыдый-оол Манас								
% выполнения		6	6	43	0	18	6	12	
	96								
1	Ыдамчап Эчис	0	1	0	0	1	0	0	2
2	Шанмак Чингиз	0	0	1	0	0	1	0	2
3	Шадып Намзырай	0	0	1	0	0	0	0	1
4	Ховалыг Виктория	0	0	0	0	1	0	0	1
5	Семис-оол Чингис	0	0	0	0	1	0	0	1
6	Салчак Онзагай	0	0	0	0	0	0	0	0
7	Дамбуу Ангыр	0	0	0	0	0	0	0	0
8	Кудер Ясер	0	1	1	1	0	0	0	3
9	Монгуш Чойган	0	0	0	0	0	1	0	1
10	Монгуш Кудерек	0	0	0	0	0	0	1	1
11	Биче-оол Найыр	0	0	0	0	0	0	0	0
12	Сиирин Айслана								
13	Аспан-оол Ренат								
% выполнения		0	15	23	7	23	15	7	

Часть 3. Сочинение-рассуждение 9:3.

№	ФИО 9а	Ск1	Ск2	Ск3	Ск4	Гк1	Гк2	Гк3	Гк4	Фк1	п/б
1	Опай Тана	2	3	2	2	1	1	1	2	2	16
2	Ондар Шораан	2	3	1	2	2	2	2	2	2	18
3	Шойзан-оол Болат	2	2	2	2	1	2	1	2	2	16
4	Шогжал Айыс-оол	2	3	2	2	0	1	0	2	2	14
5	Чулдум Долаан	2	2	2	2	1	1	0	1	2	13
6	Сундуй Родомир	1	2	1	2	0	1	1	2	2	12
7	Хомушку Антон	1	3	1	2	1	0	0	2	1	11
8	Ортун-оол Тайраа	0	2	2	2	2	1	1	2	2	14
9	Дондай-оол Хорагай	1	3	2	2	1	0	2	2	2	15
10	Монгуш Улаатай	2	2	2	2	0	0	0	1	2	11
11	Биче-оол Ачыты	0	1	1	1	1	0	0	2	0	6
12	Маадыр-оол Найыр	0	1	1	1	0	0	0	1	1	5
13	Мачын Илона										
14	Сурун-Лама Айдыс										
15	Монгуш Ролан										
16	Дыдый-оол Манас										
% выполнения		56	75	75	75	50	43	37	75	68	75
	96										
1	Ыдамчап Эчис	2	2	2	2	1	2	1	2	2	16
2	Шанмак Чингиз	1	2	2	2	1	0	0	2	2	12

3	Шадып Намзырай	2	2	1	1	1	1	1	1	2	12
4	Ховалыг Виктория	1	2	1	1	1	1	1	2	2	12
5	Семис-оол Чингис	2	2	2	2	1	1	1	2	2	15
6	Салчак Онзагай	1	1	2	2	1	0	0	1	2	10
7	Дамбуу Ангыр	1	2	1	1	1	1	0	1	2	10
8	Кудер Ясер	2	3	2	2	0	0	0	2	2	13
9	Монгуш Чойган	1	3	1	2	1	1	0	1	2	12
10	Монгуш Кудерек	2	2	2	2	1	1	0	2	2	14
11	Биче-оол Найыр	1	0	0	0	0	0	0	0	1	2
12	Сиирин Айслана										
13	Аспан-оол Ренат										
% выполнения		84	76	76	76	69	53	30	76	84	

ана

Вывод: экзаменационная работа по русскому языку состояла из трех частей. Передать основное содержание прослушанного текста, отразив все важные микротемы смогли ИК1-75%(9а), 100%-9б класс.0 балл получил 2 ученика-Биче-оол А., Маадыр-оол Н. ИК2 – 81% - 9а, 100%-9б. сжатие текста. Среди типичных ошибок недостаточное владение умениями выделения главной и второстепенной информации текста. ИК3 – 81%-9а, 100-9б. В работах нарушалась логика. Ошибки связаны с неумением использовать необходимые средства связи предложений в тексте при исключении фрагментов исходного текста. Анализ полученных результатов позволяет сделать вывод: обучающиеся не всегда могут воспринять замысел автора, выделить основную и второстепенную информацию.

Результаты выполнения заданий тестовых заданий. Задание 2 – синтаксический анализ (предложение) 6%, задание 3 пунктуационный анализ – 6%, задание 4 синтаксический анализ (словосочетание)-43%, задание 5- орфографический анализ – 0%, задание 6- анализ содержания текста – 18%, задание 7 – анализ средств выразительности – 6%, задание 8-лексический анализ – 12%. Среди заданий тестовой части трудность вызвали задания 5, задание 2, задание 3, задание 7. Слабые теоретические знания по разделу «Синтаксис», неумение вычленять грамматическую основу предложения, незнание перечня сочинительных и подчинительных союзов. Причины трудностей в освоении норм пунктуации связаны с недостаточным усвоением учащимися тем синтаксиса и пунктуации. 3 часть сочинение –рассуждение 9:3 – выполнение работы отражало умение школьника строить собственное высказывание в соответствии с определенным типом речи. Особое внимание уделялось умению извлекать из прочитанного текста информацию для иллюстрации тезиса и включать в собственный текст. Затруднения школьников плохо справившихся с заданием объясняются несформированностью прочных базовых лингвистических знаний, что обусловило невнятность данного ими определения, причиной которой является низкий уровень читательской культуры.

По результатам ОГЭ выявлена неуспевающие обучающиеся – Биче-оол Ачыты, Маадыр-оол Найыр, Биче-оол Найыр. Составить ИОМ пробелов до резервного дня.

Учащиеся справились с заданиями, проверяющими уровень сформированности основных предметных компетенций, на удовлетворительном уровне первичный балл – 19, оценка - 3. Слабоуспевающие обучающиеся обнаружили неумение использовать нормы русского литературного языка в собственной речи, а также бедность словарного запаса и однообразие грамматических конструкций.

На консультациях провести и анализ типичных ошибок, разработать систему работы по корректировке знаний. Особое внимание уделять работе по формированию навыков владения орфографическими, пунктуационными, грамматическими и речевыми нормами. Продолжить подготовку элементов содержания и уровня требований к подготовке

расположенному на сайте ФИПИ. Индивидуальный подход . отработать умения и навыки , связанные с чтением, с информационной переработкой текста. Проводить систематическую работу над написанием изложения через аудирование. Работа с орфографическими и пунктуационными навыками. Использовать дидактические материалы, таблицы , схемы, справочники, электронные образовательные ресурсы. Продолжить подготовку учащихся к сочинению –рассуждению. Особое внимание уделять формированию умений аргументировать свои мысли, используя прочитанный текст. Учитывать заполнять бланки ОГЭ.

Справку составила учитель русского языка и литературы **Калындуу Ч.Б.** от 16 июня 2023.

Анализ ОГЭ по биологии 2022-2023 уч. года МБОУ СОШ села Ак-ДуругЧаа-Хольского кожууна

В 2022-2023 учебном году экзамен по выбору в 9-х классах сдавало 2 ученика. ГИА по биологии проходила - 24.05.2023

Целями аттестационного экзамена являются определениесоответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ основного общего образования требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Содержание КИМ определялось на основе федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (приказ Минобрнауки России от 17.12.2010 №1897) с учётом Примерной основной образовательной программы основного общего образования (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 08.04.2015 № 1/15)).

Характеристика структуры и содержания экзаменационной работы Изменения в КИМ 2023 года по сравнению с 2022 годом

Количество заданий первой части сократилось с 24 до 21.

Линии 1, 3–5, 7–13, 15, 17, 18 сохранились, но изменили свои позиции. Включены новые линии 2, 6, 14, 16, 19–20, которые были представлены в 2020 г. в перспективной модели КИМ и апробированы. В линии 21 представлены задания по типу задания 2 ЕГЭ.

Структура части 1 варианта КИМ ОГЭ 2022 г.	Структура части 1 варианта КИМ ОГЭ 2023 г.
Первая часть содержит 24 задания: 16 – с ответом в виде одной цифры, соответствующей номеру правильного ответа; 3 – с ответом в виде комбинации цифр (множественный выбор из списка); 2 – с ответом в виде комбинации цифр (установление соответствия); 1 – с ответом в виде комбинации цифр (установление последовательности	Первая часть содержит 21 задание: 5 – ответом в виде одной цифры, соответствующей номеру правильного ответа; 6 – с ответом в виде комбинации цифр (множественный выбор из списка); 5 – с ответом в виде комбинации цифр (установление соответствия); 3 – с ответом в виде комбинации цифр (установление последовательности

элементов); 1 – заполнение пропусков в тексте; 1 – краткий ответ (слово или словосочетание)	элементов); 1 – заполнение пропусков в тексте; 1 – краткий ответ (слово или словосочетание)
---	---

Вторая часть КИМ по сравнению с 2022 г. не изменилась.

Общее количество заданий сократилось: 26 вместо 29.

Максимальный первичный балл равен 48 (45 баллов в 2022 г.).

Время выполнения работы сокращено с 3 (180 минут) до 2,5 часов (150 минут).

Структура ОГЭ по биологии

ОГЭ по биологии 9 класс 2023 включает в себя 26 заданий и состоит из двух частей.

Часть 1 содержит 21 задание с кратким ответом (приведены в таблице выше).

Часть 2 содержит 5 заданий с развёрнутым ответом:

- 1 задание повышенного уровня сложности на работу с тематическим текстом, предполагающее использование информации из текста контекстных знаний для ответа на поставленные вопросы; 4 задания высокого уровня сложности:
 - 1 задание на анализ статистических данных, представленных в табличной форме,
 - 1 задание на анализ биологического эксперимента,
 - 2 задания на применение биологических знаний и умений для решения практических задач.
- Распределение заданий экзаменационной работы по частям и типам заданий с учётом максимального первичного балла каждой части и работы в целом приводится в таблице 1.

Таблица 1

Распределение заданий по частям экзаменационной работы

№	Часть работы	Количество заданий	Максимальный первичный балл	Процент макс. первичного балла за выполнение заданий данной части от макс. первичного балла за всю работу, равного 48	Тип заданий
1	Часть 1	21	35	73	Задания с кратким ответом
2	Часть 2	5	13	27	Задания с развёрнутым ответом
	Итого	26	48	100	

Распределение заданий КИМ по содержанию, проверяемым умениям и способам деятельности.

Экзаменационная работа ОГЭ включает в себя пять содержательных блоков.

Первый блок «Биология как наука» включает в себя задания, контролирующие знания: о роли биологии в формировании современной естественнонаучной картины мира, в практической деятельности людей; методах изучения живых объектов (наблюдение, описание, измерение, эксперимент).

Второй блок «Признаки живых организмов» представлен заданиями, проверяющими знания: о строении, функциях и многообразии клеток, тканей,

органов и систем органов; признаках живых организмов, наследственности и изменчивости; способах размножения, приёмах выращивания растений и разведения животных.

Третий блок **«Система, многообразие и эволюция живой природы»** содержит задания, контролирующие знания: о важнейших отличительных признаках основных царств живой природы (Животные, Растения, Грибы, Бактерии); классификации растений и животных (отдел (тип), класс); обусловлении растений и животных в процессе эволюции; о биоразнообразии как основе устойчивости биосферы и результате эволюции.

Четвёртый блок **«Человек и его здоровье»** содержит задания, выявляющие знания: о происхождении человека и его биосоциальной природе, высшей нервной деятельности и об особенностях поведения человека; строении и жизнедеятельности органов и систем органов (нервной, эндокринной, кровеносной, лимфатической, дыхания, выделения, пищеварения, половой, опоры и движения); внутренней среде, об иммунитете, органах чувств, о нейрогуморальной регуляции процессов жизнедеятельности; санитарно-гигиенических нормах и правилах здорового образа жизни.

Пятый блок **«Взаимосвязи организмов и окружающей среды»** содержит задания, проверяющие знания: о системной организации живой природы, об экологических факторах, о взаимодействии разных видов в природе; об естественных и искусственных экосистемах и о входящих в них компонентах, пищевых связях; об экологических проблемах, их влиянии на собственную жизнь и жизнь других людей; о правилах поведения в окружающей среде и способах сохранения равновесия в ней.

Распределение заданий по основным содержательным разделам курса биологии представлено в таблице 2.

Таблица 2

Распределение заданий по основным содержательным блокам курса биологии

Раздел курса биологии, включённый в экзаменационную работу	Количество заданий
Биология как наука. Методы биологии	3–6
Признаки живых организмов	4–7
Система, многообразие и эволюция живой природы	6–8
Организм человека и его здоровье	6–10
Взаимосвязи организмов и окружающей среды	3–4
Итого	26

Распределение заданий экзаменационной работы по проверяемым умениям и способам действий представлено в таблице 3.

Таблица 3 Распределение заданий экзаменационной по проверяемым умениям и способам действий

Основные умения и способы действий	Количество заданий	Максимальный первичный балл	Процент макс. перв. балла за выполнение заданий данного вида от макс. перв. балла за всю работу, равного 48

1. Знать/понимать признаки биологических объектов, сущность биологических процессов	8	12	25
2. Описывать и объяснять результаты эксперимента и данные, представленные в графической или табличной форме	3	7	14,6
3. Распознавать: лабораторные инструменты, посуду; медицинские приборы; основные части клетки; грибы; органы цветковых растений, растений разных отделов; органы и системы органов животных, а также животных разных таксонов; органы и системы органов человека	3	4	8,3
4. Выявлять изменчивость организмов, приспособления организмов к среде обитания, типы взаимодействия разных видов в экосистеме	2	3	6,3
5. Сравнивать биологические объекты: клетки, ткани, органы и системы органов и организмы разных таксонов	2	4	8,3
6. Определять принадлежность объектов к определённой систематической группе (классификация)	2	3	6,3
7. Анализировать и оценивать воздействие факторов окружающей среды	1	2	4,1
8. Проводить самостоятельный поиск биологической информации	2	5	10,4
9. Использовать приобретённые знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни	3	8	16,7
Итого	26	48	100

Распределение заданий КИМ ОГЭ по уровням сложности

Экзаменационная работа предусматривает проверку результатов усвоения знаний и овладения умениями выпускников на разных уровнях: воспроизводить знания; применять знания и умения в знакомой, изменённой и новой ситуациях.

В работе используются задания базового, повышенного и высокого уровней сложности. Задания базового уровня составляют 40% от общего количества заданий экзаменационного теста; повышенного – 42%; высокого – 18%.

Распределение заданий работы по уровням сложности приводится в таблице 4.

Таблица 4

Распределение заданий по уровню сложности

Уровень сложности заданий	Количество заданий	Макс. первичный балл	Процент макс. перв. балла за задания данного уровня сложности от макс. перв. балла
---------------------------	--------------------	----------------------	--

			за всю работу, равного 48
Базовый	11	15	31
Повышенный	11	23	48
Высокий	4	10	21
	26	48	100

На выполнение экзаменационной работы отводится 2,5 часа (150 минут).

Общие итоги ОГЭ по биологии

Максимально возможное количество баллов за ОГЭ 9 класс по биологии – 48. Минимальное количество баллов для получения удовлетворительной оценки за ОГЭ по биологии 2023 – 13, что соответствует, по крайней мере, тринадцати выполненным заданиям из первой части. После подсчета баллов выставляется соответствующая оценка работы по 5-бальной шкале:

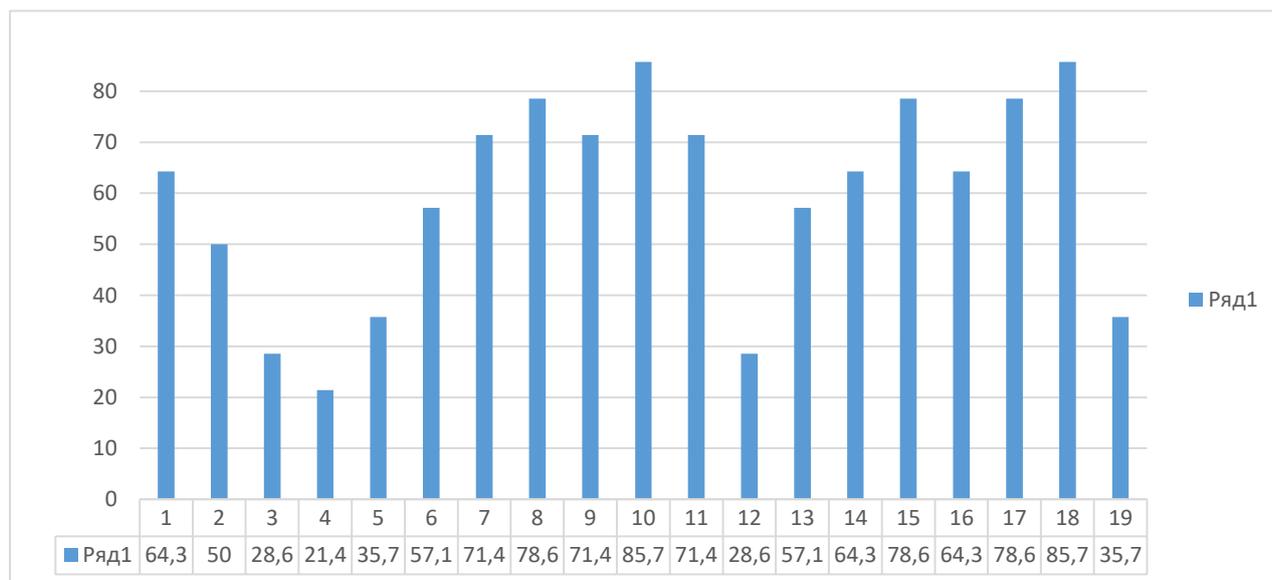
0-12 баллов – 2; 13-25 баллов – 3; 25-36 баллов – 4; 37-48 баллов – 5.

Количество выпускников, сдававших экзамен	Отметка по 5-бальной шкале				Успеваемость %	Качество %	Средний оценочный балл	Средний первичный балл
	5	4	3	2				
2	0	0	2	0	100	0	3	22

Анализ результатов ОГЭ по математике в 9 классе МБОУ СОШс.Ак-Дуруг, за 2022-2023 учебный год

Работа состоит из двух модулей: «Алгебра» и «Геометрия». В каждом модуле две части, соответствующие проверке на базовом и повышенном уровнях. Модуль «Алгебра» содержит 17 заданий: в части 1 - 14 заданий; в части 2 - 3 задания. Модуль «Геометрия» содержит 8 заданий: в части 1 - 5 заданий; в части 2 - 3 задания.

Диаграмма выполненных заданий (в %):



Работу выполнили 15 учащихся из 15

Анализ диаграммы позволяет сделать вывод, что все модули части 1 учащимися усвоены на должном уровне.

Хорошо усвоены темы, которые справились более 50 %
Алгебра № 1, 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 14 Геометрия № № 15 – 18.

Менее усвоены темы, которые справились меньше 50 %
Алгебра № 3, 4, 5, 12, Геометрия № 19.

Результаты ОГЭ по количеству набранных баллов по математике

КЗ=6,6 % УО= 93,3%

Средний балл выполнения заданий модуль алгебра (Ч-1)=56,1%
 Средний балл выполнения заданий модуль геометрия (Ч-1)=68,6%
 Никто не решил или не приступил к решению заданий Часть 2.

№	Фамилия	Имя																				Первичный балл	Оценка	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19			
1	Чулдум	Долаан	1	1	1		1		1	1		1	1		1	1	1	1	1	1		14	3	
2	Хомушку	Антон	1	1	1		1		1			1							1	1	1	9	3	
3	Ортун-оол	Тайраа	1	1			1	1		1	1	1		1	1					1	1	11	3	
4	Дондай-оол	Хорагай	1				1	1			1	1	1			1	1		1	1	1	11	3	
5	Опай	Тана	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	16	4	
6	Шойзан-оол	Болат						1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1		1	12	3	
7	Шогжал	Айыс-оол	1					1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	13	3	
8	Сурун-Лама	Айдыс		1	1	1			1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	14	3	
9	Ондар	Шораан						1	1	1	1	1	1			1	1	1	1			10	3	
10	Монгуш	Улаатай	1	1		1		1	1		1					1	1	1	1	1	1	1	12	3
11	Маадыр-оол	Найыр						1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	12	3	
12	Дыдый-оол	Манас	1						1	1	1	1	1	1	1		1	1	1		1	11	3	
13	Сундуй	Родомир	1	1				1		1		1			1		1		1	1		9	3	
14	Биче-оол	Ачыты							1			1	1							1		5	2	
15	Мачын	Илона	ГВЭ																				3	
			9	7	4	3	5	8	10	11	10	12	10	4	8	9	11	9	11	12	5			
%																								
выполнения			64	50	29	21	36	57	71	79	71	86	71	29	57	64	79	64	79	86	36			

Данная таблица отражает основные знания и умения выпускников:

№	Основные проверяемые требования к математической подготовке	Набрали балл. (чел)	% выполнения
1	Уметь выполнять вычисления и преобразования, уметь использовать приобретённые знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни, уметь строить и исследовать простейшие математические модели	9	64%
2	Уметь выполнять вычисления и преобразования, уметь использовать приобретённые знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни, уметь строить и исследовать простейшие математические модели	7	50%
3	Уметь выполнять вычисления и преобразования, уметь использовать приобретённые знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни, уметь строить и исследовать простейшие математические модели	4	29%
4	Уметь выполнять вычисления и преобразования, уметь использовать приобретённые знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни, уметь строить и исследовать простейшие математические модели	3	21%
5	Уметь выполнять вычисления и преобразования, уметь использовать приобретённые знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни, уметь строить и исследовать простейшие математические модели	5	36%
6	Уметь выполнять вычисления и преобразования	8	57%
7	Уметь выполнять вычисления и преобразования	10	71%
8	Уметь выполнять вычисления и преобразования, уметь выполнять преобразования алгебраических выражений	11	79%
9	Уметь решать уравнения, неравенства и их системы	10	71%
10	Уметь работать со статистической информацией, находить частоту и вероятность случайного события, уметь использовать приобретённые знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни, уметь строить и исследовать простейшие математические модели	12	86%
11	Уметь строить и читать графики функций	10	71%
12	Уметь строить и читать графики функций	4	29%
13	Уметь выполнять преобразования алгебраических выражений	8	57%
14	Осуществлять практические расчёты по формулам; составлять несложные формулы, выражающие зависимости между величинами	9	64%
15	Уметь решать уравнения, неравенства и их системы	11	79%
16	Уметь выполнять действия с геометрическими фигурами, координатами и векторами	9	64%
17	Уметь выполнять действия с геометрическими фигурами, координатами и векторами	11	79%
18	Уметь выполнять действия с геометрическими фигурами, координатами и векторами	12	86%
19	Уметь выполнять действия с геометрическими фигурами, координатами и векторами	5	36%
20	Проводить доказательные рассуждения при решении задач, оценивать логическую правильность рассуждений, распознавать ошибочные заключения		
21	Уметь выполнять преобразования алгебраических выражений, решать уравнения, неравенства и их системы		
22	Уметь выполнять преобразования алгебраических выражений, решать уравнения, неравенства и их системы, строить и читать графики функций, строить и исследовать простейшие математические модели		
23	Уметь выполнять преобразования алгебраических выражений, решать уравнения, неравенства и их системы, строить и читать графики функций, строить и исследовать простейшие математические модели		
24	Уметь выполнять действия с геометрическими фигурами, координатами и векторами		
25	Проводить доказательные рассуждения при решении задач, оценивать логическую правильность рассуждений, распознавать ошибочные заключения		

При проверке базовой математической компетентности учащиеся продемонстрировали: владение основными алгоритмами, знание и понимание ключевых элементов содержания, умение пользоваться математической записью, умение применять знания к решению математических задач, не сводящихся к прямому применению алгоритма, а также применять математические знания в простейших практических ситуациях.

Анализ ОГЭ по математике показал, что учащиеся 9 класса показали результаты своей учебной деятельности и продемонстрировали среднее владение материалом на базовом уровне.

Необходимо:

- провести анализ выполненных работ, что позволит учащимся иметь представление об уровне трудности и типах заданий предстоящей экзаменационной работы;
- усилить практическую направленность обучения, путем включения соответствующих заданий на вычисления и преобразования, умение использовать приобретённые знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни, практико-ориентированных геометрических задач, что поможет учащимся применить свои знания в нестандартной ситуации и повторение теории по геометрии за 7-9 класс для доказательства рассуждения при решении задач, оценивать логическую правильность рассуждений, распознавать ошибочные заключения;
- выделить «проблемные» темы и работать над ликвидацией пробелов в знаниях и умениях учащихся по этим темам, что позволит скорректировать индивидуальную подготовку к экзамену;
- включать в тематические контрольные и самостоятельные работы задания в тестовой форме, соблюдая временной режим, с целью более рационального распределения своего времени учащихся на экзамене;
- использовать открытый банк заданий ОГЭ, тренировочный сборник заданий для обучающихся с ОВЗ, опубликованных на официальном сайте ФИПИ www.fipi.ru, с целью качественной подготовки к экзаменам по математике на уроках и самостоятельно дома каждому выпускнику;
- уделять больше внимания решению многошаговых задач и обучению составления плана решения задачи и грамотного его оформления при подготовке мотивированных учащихся к экзамену;
- Составить индивидуальный образовательный маршрут учащихся.

Учитель математики

Калындуу О.А

Анализ ОГЭ по географии 2022-2023 уч. года

Дата проведения – 30.05.2023 г.

Количество обучающихся, выполнявших работу:13

Краткая характеристика КИМ по предмету

Задания проверяли знания, составляющие основу географической грамотности обучающихся. Способность применить знания и умения в контекстах, соответствующих основным разделам курса школьной географии.

Всего заданий – 30; из них по типу заданий: с кратким ответом – 27; с развёрнутым ответом – 3; по уровню сложности: Б – 15; П – 13; В – 2. Максимальный первичный балл – 31. Общее время выполнения работы – 150 минут.

Работа содержит 27 заданий с записью краткого ответа, из них: 8 заданий с ответом в виде одной цифры, 5 заданий с ответом в виде слова или словосочетания, 14 заданий с ответом в виде числа или последовательности цифр.

Работа содержит 3 задания с развёрнутым ответом, в двух из которых, в заданиях 12 и 28, требуется записать полный обоснованный ответ на поставленный вопрос.

В КИМ включён мини-тест из трёх заданий (27–29), проверяющий сформированности умений работать с текстом географического содержания (умений проводить поиск и интерпретацию информации (локализация объекта в пространстве), систематизацию, классификацию, анализ и обобщение имеющейся в тексте информации, использовать информацию из текста с привлечением ранее полученных географических знаний для решения различных учебных и практико-ориентированных задач).

Статистический анализ выполнения заданий КИМ ОГЭ в 2023 году

Результаты экзамена:

	Кол-во обучающихся	%
По списку	13	100
Выполняли	13	100
Выполнили	13	100
- на «5»	0	
- на «4»	2	16%
- на «3»	10	40%
- на «2»	1	

Уровень качества знаний: 16%
Средний первичный балл: 1938%
Средний оценочный балл: 3,8

Распределение заданий экзаменационной работы по уровням сложности

Уровень сложности заданий	Количество заданий	Максимальный первичный балл	Процент максимального первичного балла за выполнение заданий данного уровня сложности от максимального первичного балла за всю работу, равного 31
Базовый	15	15	48,4
Повышенный	13	14	45,1
Высокий	2	2	6,5
Итого	30	31	92

Выполнение элементов экзаменационной работы: Порог экзамена 12

Номер задания в КИМ	Проверяемые элементы содержания / умения	Уровень сложности задания	Результат выполнения задания (балл)				
1	Географические особенности природы и народов Земли	Б	0	1	1		1
2	Географическое положение России	Б	1	1	1	1	1
3	Особенности природы России	П	0	1	1	0	1
4	Природные ресурсы, их использование и охрана	Б	0	0	0	0	1
5	Географические явления и процессы в геосферах	Б	1	1	1	1	1

6	Разные территории Земли: анализ карты	Б	1	1	1	1	1
7	Географические координаты	П	0	1	0	0	1
8	Географические явления и процессы в геосферах	Б	1	1	1	1	1
9	Расстояние на карте	Б	1	1	1	1	1
10	Направление на карте	Б	1	1	1	1	1
11	Чтение и анализ карт	В	0	0	1	0	1
12	Чтение карт различного содержания	П	2	2	2	2	2
13	Географические термины и понятия	Б	0	0	0	0	1
14	Геоэкологические проблемы.	Б	0	1	0	0	0
15	Геоэкологические проблемы.	П	1	0	0	0	1
16	Выявление эмпирических зависимостей	П	0	1	0	1	1
17	Географические следствия движений Земли	П	0	0	1	1	1
18	Анализ информации о разных территориях Земли	П	1	0	1	1	0
19	Определение поясного времени	П	1	1	1	1	1
20	Особенности природно-хозяйственных зон и районов России	Б	0	0	0	0	0
21	Признаки географических объектов	П	0	1	0	1	0
22	Поиск и анализ информации о территории Земли	Б	1	0	1	1	1
23	Разные территории Земли, их обеспеченности ресурсами	П	0	1	1	0	1
24	Особенности населения России	Б	0	1	1	1	0
25	Работа с данными	П	0	0	1	1	1
26	Отрасли хозяйства России	П	1	0	1	1	1
27	Определение географического положения	Б	0	0	0	1	0
28	Основные географические понятия	Б	0	1	0	0	0
29	Взаимосвязи между явлениями	В	0	0	1	0	1
30	Выявление признаков географических объектов и явлений	П	0	0	0	1	1
Первичный балл			13	18	20	19	24
Оценка			3	3	4	4	4

В целом можно констатировать, что в 2023г. участники ОГЭ по географии продемонстрировали освоение на базовом уровне большинства требований к уровню подготовки выпускников. Учащиеся продемонстрировали относительно высокий уровень знания и понимания географических особенностей природы материков и океанов, народов Земли, различий в

хозяйственном освоении разных территорий и акваторий, результатов выдающихся географических открытий и путешествий (задание 1), т.к. 60 % выполнили задание. Выпускников знают специфику географического положения России, которая проверялась в задании 2 т.к. 100 % обучающихся выполнили задание. Знания особенностей природы России (задание 3) - 60 %. Некоторые выпускники не используют карты атласов как источник информации для определения нужного объекта, поэтому знание и понимание особенностей природы, населения, основных отраслей хозяйства, природно- хозяйственных зон и районов России; связь между географическим положением, природными условиями, ресурсами и хозяйством отдельных стран (задания 30) усвоено хуже. Только 40% всех участников ОГЭ справились с заданием.

Умение читать таблицы и графики (задание 8) продемонстрировали 100 % выпускников, сдававших экзамен. Умение понимать географические явления и процессы в атмосфере, анализировать необходимую географическую информацию проверялось с помощью карт погоды. Эти умения можно считать сформированными. Определить по карте погоды территорию, находящуюся под воздействием циклона или антициклона (задание 5), могут 100 % выпускников. Умение выделять (узнавать) существенные признаки географических объектов и явлений объяснять особенности природы территории в задании 13, где проверялось разное содержание: население России, климат, рельеф, внутренние воды. С объяснением не справились 100 % экзаменуемых. Умение определять географические координаты (задание 7) сформировано у 40 % обучающихся в 9 классе. Ученики не на достаточном уровне владеют умением выбирать наиболее подходящий источник информации, что приводит к ошибкам в ответе. Типичные ошибки показывают, что часто вместо крупномасштабной выбирают мелкомасштабную карту, на которой параллели и меридианы проведены через большие расстояния (например, не материка, а мира, не региона, а России), что не позволяет точно определить географические координаты.

Умение объяснять особенности природы территории проверялось заданиями, охватывающими следующие элементы содержания: природа Земли и России, геоэкология и рациональное природопользования (задание 27-29). В качестве источника информации использовались тексты. В среднем с объяснением справились только 20 % выпускников. В целом объяснение природных и геоэкологических особенностей отдельных территорий вызывало затруднение у большинства экзаменуемых. Умения определять расстояния (задание 9) и направления (задание 10) по карте в этом году продемонстрировали 100 % выпускников.

Экзамен 2023 г. показал, что климатограмма (задание 18), 60% выполнения по-прежнему является сложным источником информации для значительной части экзаменуемых. Многие

ошибки связаны с тем, что читая климатограмму, учащиеся учитывают только годовой ход температуры воздуха и ее абсолютные значения, игнорируя среднегодовое количество атмосферных осадков и режим их выпадения. Важное в современных условиях умение выявлять эмпирические зависимости на основе данных также проверялось в экзаменационной работе в 2023 году в задании 16. Правильно выявить зависимость смогли около 60 % экзаменуемых. Выпускники знают географические закономерности (например, изменения температуры воздуха в зависимости от географической широты), хотя не умеют соотнести их с конкретными данными и считают, что закономерности справедливы в любое время для любой территории. 60 % экзаменуемых понимают географические следствия движений Земли (задание 17). Они могут применить данные о географическом положении объектов для определения продолжительности светового дня и высоты Солнца для определенной территории в определенное время.

Умение на основе чтения топографической карты решить конкретную проблему (выбрать участок, подходящий для указанной цели) сформировано у 100% выпускников (задание 12). Для его выполнения требовалось выбрать параметры сравнения участков и либо определить экспозицию склонов, либо проанализировать характер поверхности и рельеф участков территории. Умение определить рельеф местности на определенном участке и узнать профиль, построенный по определенному отрезку на топографической карте (задание 11), оказалось сформировано только у 40%. Обучающие достаточно хорошо определяют общее направление изменения рельефа (понижения, повышения); могут определить речную долину, холм или впадину на карте. Сложности возникают при определении абсолютных высот точек, особенно если они расположены между горизонталями. Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для чтения карты «Плотность населения России» для определения численности населения в городах России по величине пунсонов (задание 24) продемонстрировали 60% выпускников. Умение определить различия в пояском времени территорий (задание 19) показали 100 % выпускников.

Проведенный анализ результатов выполнения заданий экзаменационной работы позволяет определить ряд общих рекомендаций для подготовки учащихся к ОГЭ 2024 года.

Вывод : из 13 учащихся на удовлетворительно сдали 12 учащихся, 1 ученик Биче-оол Ачыты остался на второй год. (не хватило 1 балла)

Рекомендации:

- В следующем учебном году продолжать систематическую работу по подготовке к ОГЭ на уроках, консультациях и во внеурочное время;

- Продолжить ведение мониторинга по подготовке к ОГЭ по географии, в виде пробных экзаменов.
 - Исходя из поэлементного анализа составить программу по подготовке учащихся к ГИА, опираясь на личностно-ориентированный характер обучения;
 - При организации текущего и тематического, итогового контроля качества географического образования следует использовать задания в разный тип и уровня сложности, аналогичные заданиям ОГЭ;
 - Продолжить работу по формированию и совершенствованию у учащихся умений работать с различными источниками географической информации и применять умения и знания для решения конкретных задач. На экзамене учащимся разрешается использовать карты школьных географических атласов. При подготовке следует обратить внимание на осознанную работу учащихся с географическими картами различного масштаба и содержания.
 - Уделить особое внимание развитию умения извлекать информацию из таких источников информации, как графики.
 - При изучении некоторых понятий курсов школьной географии (миграционный прирост, естественный прирост) следует обращать особое внимание на проверку их понимания и осознанного применения учащимися, а также тренироваться в вычислении показателей, характеризующих эти понятия (с положительным и отрицательным значением).
- Для успешного выполнения ОГЭ выпускники должны уметь внимательно читать инструкции к заданиям. Большое количество ошибок связано с тем, что выпускники при установлении последовательности записывают ответ в обратном порядке, путаются при определении минимальных и максимальных величин.

«20» июня 2023 г

Исполнитель: О.В. Сандак – учитель географии

Выводы и рекомендации:

Признать работу школы по подготовке выпускников 9-х классов к государственной итоговой аттестации 2022-2023 учебного года удовлетворительной.

Ответственному за выполнение методической работы и руководителям МО учителей-предметников оказывать постоянную методическую помощь всем учителям, работающим в выпускных классах.

Учителям – предметникам внедрять в практику дифференцированные методы обучения, со слабоуспевающими учащимися в обязательном порядке работать по индивидуальным планам.

Усилить практическую направленность обучения, обратить внимание на усвоение на уроках учащимися основных теоретических положений, на умение применять теоретические знания для объяснения конкретных явлений и процессов.

Регулярно знакомиться с материалами на сайтах Федеральной службы по надзору в сфере образования и Федерального института педагогических измерений (демоверсиями, тренировочными вариантами экзаменационных работ, кодификатором и спецификацией, отчётами и методическими анализами результатов итоговой государственной аттестации).

Администрации школы:

Повысить эффективность ВШК и ответственность педагогов за выполнением обязательного минимума по предметам, учебных программ и их практической части;

Довести до сведения педагогического коллектива анализ итоговой аттестации учащихся 9-х классов, учесть недостатки, предусмотреть их ликвидацию;

Усилить контроль за повышением качества подготовки обучающихся к ОГЭ (ГВЭ);

Усилить контроль над объективностью выставления оценок;

Контролировать обязательное участие претендентов на аттестат с отличием в предметных олимпиадах (не менее 2-х предметов), тематических конкурсах, проектах;

Вести систематическую информационно-разъяснительную работу среди всех участников государственной итоговой аттестации, об ответственности за подготовку выпускников к проведению государственной итоговой аттестации;

Усилить контроль за проведением профориентационных мероприятий, активизировать сотрудничество с СУЗами;

Создать условия для качественной работы каждого конкретного учителя:

техническое обеспечение учебного процесса;

возможность повышать квалификацию в соответствующих методических центрах;

предоставить часы для проведения дополнительных занятий по подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации;

распространять лучший опыт работы педагогов;

Рассмотреть возможность кадровых перестановок, направленных на более эффективную подготовку учащихся к ГИА-9, более тщательно подбирать учителей-предметников, работающих в выпускных классах.

Ответственному за выполнение методической работы и руководителям МО учителей - предметников: оказывать постоянную методическую помощь всем учителям, работающим в выпускных классах.

Зам. директора по УВР

О.В.Сандак

Анализ итоговой аттестации за 2023-2024 учебный год.

Анализ государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования в 2023-2024 учебном году.

Государственная итоговая аттестация в 2023-2024 учебном году была проведена в соответствии с нормативно-правовыми документами,

регламентирующими проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 ноября 2021 года № 835/1480 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения государственного выпускного экзамена по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2022 году»

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 ноября 2021 года № 834/1479 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения единого государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2022 году»

- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11 июня 2021 года № 805 «Об установлении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы»

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13 апреля 2022 года № 230/515 «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2022 году»

На конец 2024 года в 9-х классах обучалось 25 человек

Класс	Количество	Классный руководитель
9	25	Семис-оол С.Т.
итого	25	

Для допуска к итоговой аттестации, учащиеся 2024 года сдавали итоговое собеседование

На основании

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.10.2017 № 1025 «О проведении мониторинга качества образования»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.12.2017 № 1205 «О внесении изменения в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 октября 2017 г. № 1025 «О проведении мониторинга качества образования»

8 февраля 2023 года было проведено итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся 9 класса.

В собеседовании приняли участие 22 учащихся.

В этом году, чтобы получить аттестат, нужно было сдать четыре экзамена: русский язык и математику и два экзамена по выбору в форме ОГЭ. В итоговой аттестации приняли участие 25 учащихся, 5 из них сдавали по щадящему режиму.

ОГЭ по математике:

ОГЭ по математике в 2024 году сдавали 24 учащихся. Экзамен состоялся 06.06.2024 года.

Работа состояла из двух модулей: алгебра и геометрия из двух частей.

В первой части 19 заданий с кратким ответом, из них 14 по алгебре и 5 по геометрии. Эти задания базового уровня. Во второй части 6 заданий повышенной сложности с развернутым ответом, из них 3 задания по алгебре и 3 задания по геометрии. Всего на работу отводилось 3 часа 55 минут. Максимальное количество баллов - 32, минимальное количество баллов 8, из них обязательно 2 балла по геометрии.

ОГЭ по выбору:

Для сдачи ОГЭ по выбору были выбраны следующие предметы: География, Обществознание, Химия, Биология, Физика, Информатика, Родной язык.

В основной период результаты были следующие:

Предмет	Количество					ФИО учителя
	сдававших	«5»	«4»	«3»	«2»	
География	16	1	4	5	6	Сандак О.В.
Обществознание	2		2			Сенди А.Ч.
Химия	2	-	-	1	1	Даржаа С.К.
Биология	5	-	1	3	1	Даржаа С.К.
Физика	2	-	-	2	-	Чамьян Ч.Б.
Информатика	2	-	-	2	-	Чамьян Ч.Б.
Родной язык	11	1	4	6	-	Хомушку С.К.

ВЫВОД:

Итак, всего на конец года в 9 классе было 25 выпускников.

Рекомендации:

1. Продолжить сложившуюся систему подготовки учащихся к ГИА через повышение информационной компетенции участников образовательного процесса.
2. Членам методических объединений
 - проанализировать результаты ГИА-2024,
 - организовать работу по устранению выявленных в ходе государственной итоговой аттестации пробелов в знаниях учащихся 9 классов,
 - включить в план работы школьных МО деятельность с одаренными и слабоуспевающими учащимися,
 - усовершенствовать систему внутришкольного мониторинга уровня обученности учащихся выпускных классов;

3. Учителям-предметникам:

- откорректировать план подготовки к государственной (итоговой) аттестации учащихся 9 классов по предметам;
- в рабочих программах по предметам предусмотреть повторение учебного материала, проведение диагностических работ по всем предметам;
- совершенствовать методику преподавания с учетом требований государственной (итоговой) аттестации;
- в педагогической деятельности стимулировать познавательную активность учащихся как средство саморазвития и самореализации личности;
- продолжить работу над повышением качества знаний учащихся;
- использовать индивидуализацию и дифференциацию обучения учащихся;
- использовать в работе современные способы проверки знаний учащихся, включать в систему контроля задания различного характера: репродуктивные, исследовательские, творческие.
- осуществлять взаимодействие между семьей и школой с целью организации совместных действий для решения успешности обучения и социализации личности.

4. Психологической службе усилить работу с учащимися 9-х классов и родителями по снятию тревожности на экзамене.

5. Классным руководителям 9-х классов:

- организовать взаимодействие учителей-предметников, учащихся и родителей по проблеме продолжения образования (своевременное определение девятиклассником формы ГИА, экзаменов по выбору).

Анализ государственной итоговой аттестации за курс среднего общего образования в 2023-2024 учебном году.

На конец 2023-2024 учебного года в 11 классе обучались 2 учащихся. Все учащиеся 11-го класса были допущены к итоговой аттестации. Согласно приказу Министерства РФ № 105 от 18.02.2022г «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2023 году» устанавливается, что для получения аттестата необходим результат по двум обязательным предметам: русскому языку и математике. Участникам, планирующим поступление в ВУЗ, для аттестата достаточно получить положительный результат на ЕГЭ по русскому языку и математике. Кроме этого, на добровольной основе можно было сдавать экзамены по 9 предметам. Количество экзаменов по выбору определялось выпускниками самостоятельно, для чего не позднее 1 февраля учащиеся подали заявление о сдаче экзаменов по выбору. Выбор был основан на перечне вступительных испытаний по каждой специальности. По результатам итоговой аттестации все учащиеся 11 класса получили аттестаты.

Для допуска к итоговой аттестации учащиеся сдавали итоговое сочинение. В соответствии с планом мероприятий 07.12.2023 г. в Чаа-Хольской школе было проведено итоговое сочинение по литературе.

Учащимся было предложено на выбор шесть тем из комплекта тем итогового сочинения.

В написании итогового сочинения по литературе приняли участие 2 учащихся.

Время, отведенное на работу, составляло 3 часа 55 минут. Работа оценивалась по зачетной системе.

Результаты сочинений.

Класс	Всего в классе	Писали	Зачет	Незачет	Не писал по уважительной причине
11	2	2	2	0	0

На итоговом сочинении по литературе «Зачет» получили – 100% учащихся, что свидетельствует об удовлетворительном уровне подготовки учащихся в написании итогового сочинения по литературе.

Итак: все 2 учащихся были допущены к итоговой аттестации.

Экзамен по математике – ЕГЭ

ЕГЭ по математике в этом году разделен на профильный и базовый уровень. Учащиеся должны выбрать уровень или только базовый или только профильный. В этом году всего один 11 класс, обучалось 2 учащихся. Базовый уровень выбрали 2 человек.

КИМ экзамена по базовой математике состоит из 21 задания, на которые отведено 180 минут. За каждое задание можно получить 1 балл. Кстати, база – единственный ЕГЭ, результат которого переводят по шкале от 1 до 5, то есть как привычные школьные оценки.

Небольшое напоминание: ЕГЭ по базовой математике – тот самый экзамен, от результата которого зависит получение аттестата.

Работу писали	5	4	3	2	% усп-ти	% кач-ва	СОУ	Учитель
2		2						Калындуну О.А.

Средняя оценка -4, 31% учащихся получили на ЕГЭ по базовой математике четверки.

Вывод:

Средняя оценка по школе –4, по РФ - 4. Результат по школе такой же, как и по России. Только один ученик не справился с экзаменом базового уровня.

Экзамен по русскому языку

В 2024 году минимальный порог по русскому языку для получения аттестата - 24 балла, для поступления в вуз необходимо набрать 36 баллов.

Результаты:

Класс	Кол-во учащихся	Средний балл
11	2	

Выводы:

1. Все выпускники сдали ЕГЭ по русскому языку.
2. Средние показатели по русскому языку по школе по сравнению с прошлыми учебными годами имеют **положительную динамику**.
3. Следует усилить контроль за выполнением задания, проверяющего сформированность лингвистической компетенции, обратить внимание на недостаточно усвоенные разделы речеведения, связанные с интерпретацией содержания текста, комментарием проблематики текста, выяснением способов и средств связи предложений. Необходимо максимально использовать работу над текстами сочинений для автоматизации орфографических и пунктуационных навыков.
4. Результаты выполнения работы по русскому языку дают возможность выявить тот круг умений и навыков, отработка которых требует большего внимания в процессе обучения в старших классах. К ним относятся умения, связанные с чтением, пониманием текста и умением его интерпретировать. Эти ведущие общеучебные умения необходимы школьнику для успешного усвоения не только курса русского языка, но и других предметов.

1. **В связи с этим следует:**

- больше внимания на уроках русского языка уделять анализу текстов различных стилей и типов речи;
- целенаправленно развивать устную и письменную монологическую речь учащихся;
- формировать умение рассуждать на предложенную (в том числе лингвистическую) тему, приводя тезис, аргументы и делая вывод;
- отрабатывать навыки рационального чтения учебных, научно-популярных, публицистических текстов, формируя на этой основе общеучебные умения работы с книгой;
- обучать анализу текста, при этом обращать особое внимание на эстетическую функцию языка;
- учить письменному пересказу, интерпретации и созданию текстов различных стилей.

Общие выводы по ГИА-2024:

В соответствии с планом мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации в МБОУ СОШ с.Ак-Дуруг была сформирована нормативно-правовая база, регламентирующая деятельность администрации школы, учителей и учащихся. Были оформлены стенды, на которых размещена основная информация, касающаяся особенностей проведения ОГЭ и ЕГЭ в 2024 года. На стенде были размещены правила заполнения бланков, советы психолога по преодолению тревожности, связанной с прохождением итоговой аттестации, ссылки на основные образовательные интернет - порталы, сроки проведения государственной итоговой аттестации в 2024 году и другая полезная информация.

Согласно утвержденному плану в течение года были проведены единые ученические собрания, классные часы и родительские собрания для учащихся 9-го, 11-го классов, где выпускники и их родители были ознакомлены с нормативно-правовой базой проведения ГИА в 2024 году и изменениями которые произошли в этом году.

Особое внимание было уделено правовым вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации: соблюдению информационной безопасности и ответственности за ее нарушение, о поведении выпускников на экзамене.

В течение года администрацией школы осуществлялось постоянное информирование учащихся 9, 11 классов и их родителей по вопросам подготовки к ГИА через родительские и ученические собрания, на которых они знакомились с перечнем нормативно-правовой документации, методическими рекомендациями по организации деятельности выпускников во время подготовки и прохождения ГИА. Данная информация зафиксирована в протоколах родительских собраний. В течение года учителя-предметники знакомили учащихся с демоверсиями, кодификаторами, спецификациями экзаменов.

В течение 2023-2024 учебного года в школе велась целенаправленная, планомерная, систематическая подготовка участников образовательного процесса к ГИА. В соответствии с нормативно-правовыми документами по организации и проведению ГИА, был разработан план-график подготовки учащихся к ОГЭ, ЕГЭ, который был вынесен на обсуждение методических предметных объединений школы и утвержден директором школы. В соответствии с данным планом директор, заместитель директора по УВР, методические объединения, также составили планы работы по подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации.

В начале 2023-2024 учебного года сформирована база данных по учащимся школы для сдачи ОГЭ, ЕГЭ-2024, которая обновлялась в течение года.

Проведены пробные экзамены по русскому языку и математике в форме ОГЭ, ЕГЭ. До сведения учащихся и родителей своевременно доводились результаты диагностических работ. Учителя-предметники проводили анализ работ с целью выявления причин неудач учащихся и устранения пробелов в знаниях. На протяжении года проводились корректировки работы планов мероприятий по подготовке к ГИА. Вопрос подготовки к ГИА в течение года был на внутришкольном контроле школы.

Рекомендации:

- Начать подготовку к итоговой аттестации в 2024-2025 году уже с начала учебного года.
- Разработать план по подготовке к ЕГЭ по всем предметам.
- Продолжить в течение года диагностические работы по всем предметам.
- В течение года учащимся необходима психологическая помощь и поэтому следует усилить работу психологам в этом направлении.
- Особое внимание уделить отбору учащихся, претендующих на аттестаты с отличием.
- Скорректировать рабочие программы по предметам. Усилить изучение тем, по которым выпускники нынешнего года показали низкие результаты.
- Разработать комплекс мер для повышения мотивации учеников к подготовке к экзаменам.
- Обратить особое внимание на учеников группы риска и своевременно составлять индивидуальный образовательный маршрут для них.
- Контролировать в течение учебного года подготовку к ГИА-2024 учеников группы риска.
- Рекомендовать учителям повышать уровень квалификации на курсах подготовки к ГИА.
- Запланировать проведение диагностических работ в форме ОГЭ, ЕГЭ по предметам с последующим анализом ошибок.
- Использовать возможности электронного обучения для подготовки к ГИА.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа с.Ак-Дуруг Чаа-Хольского кожууна**

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол № 1 от «28» августа 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор школы:
Хертек Р.К. Хертек Р.К.
Приказ № 1 от «28» августа 2024 г.

**Положение об организации внеурочной деятельности
в МБОУ СОШ с.Ак-Дуруг на 2024-2025 учебный год**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации внеурочной деятельности обучающихся в условиях реализации и введения ФГОС НОО, ООО, СОО (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Министерства образования и науки РФ № 2357 от 22.09.2011 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373»
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении и введения в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»,
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»,
- СанПиНом 2.4.2.281-10 «Санитарно–эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»,
- письмом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2011 г. № 03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного стандарта общего образования»,
- Письмом МО и науки РФ от 28.10.2015г. № 08-17-86 «О рабочих программах учебных предметов»,

- Методическими рекомендациями Департамента государственной политики в сфере воспитания детей и молодёжи Минобрнауки России № 09-1672 от 18.08.2017 г.,
- Письмом Министерства просвещения РФ от 5 сентября 2018 г. № 03-ПГ-МП42216 «Об участии учеников муниципальных и государственных школ РФ во внеурочной деятельности»

Под внеурочной деятельностью при реализации ФГОС начального, основного среднего общего образования понимается образовательная деятельность, осуществляемая в формах, отличных от классно-урочной деятельности и направленную на достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Внеурочная деятельность в школе также реализует воспитательные цели, использует формы и методы воспитательной работы с обучающимися, решает проблемы социализации личности и является составляющей воспитательной системы школы.

Внеурочная деятельность организуется в 1-4, 5-9, 10-11 классах (в 11 классах с 2021-2022 учебного года) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального, основного среднего общего образования.

Время, отведенное на внеурочную деятельность, составляет не более 10 недельных часов и не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся. Количество часов в неделю и в год, отводимых на внеурочную деятельность, устанавливается учебным планом образовательного учреждения

Содержание занятий внеурочной деятельности формируется с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) путем анкетирования обучающихся и родителей (законных представителей) (Приложение 1)

План внеурочной деятельности обеспечивает реализацию всех направлений развития личности и предоставляет возможность выбора занятий внеурочной деятельностью каждому обучающемуся.

При организации внеурочной деятельности используются разнообразные формы организации деятельности обучающихся (экскурсии, кружковые и секционные занятия, клубные заседания, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, проектная деятельность, общественно полезные практики, учебные курсы по выбору и т.д.).

1. Цель и задачи

Целью внеурочной деятельности является содействие в обеспечении достижения ожидаемых результатов, обучающихся в соответствии с основной образовательной программой начального, основного, среднего общего образования.

Внеурочная деятельность направлена на реализацию индивидуальных потребностей, обучающихся путем предоставления выбора широкого спектра занятий, направленных на развитие детей.

Внеурочная деятельность может быть использована на введение учебных курсов, расширяющих содержание учебных предметов, обеспечивающих различные интересы обучающихся.

2. Организация внеурочной деятельности

Внеурочная деятельность может реализовываться по следующим направлениям:

1. духовно- нравственное
2. общеинтеллектуальное
3. общекультурное (художественно-эстетическое).
4. социальное
5. спортивно-оздоровительное.

Духовно- нравственное направление реализуется в соответствии с программой духовно-нравственного воспитания учащихся и направлено на воспитание в каждом ученике гражданина и патриота, на раскрытие способностей и талантов учащихся, подготовку их к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире. *Общеинтеллектуальное направление* означает организацию познавательной деятельности обучающихся, направленную на самостоятельное открытие нового – знания или алгоритм их приобретения (творческая самостоятельная деятельность учеников). Цель – формирование целостного отношения к знаниям, процессу познания.

Общекультурное (художественно-эстетическое) предполагает развитие эмоционально-образного художественно-творческого мышления во внеурочной деятельности, что позволяет учащимся ощущать свою принадлежность к национальной культуре, повышает чувство личной самодостаточности. Цель – формирование ценностного отношения к прекрасному, представлений об эстетических идеалах и ценностях.

Социальное направление – создание условий для перевода обучающегося в позицию активного члена гражданского общества, способного самоопределяться на основе ценностей, вырабатывать собственное понимание и цели, разрабатывать проекты преобразования общества, реализовывать данные проекты.

Спортивно-оздоровительная деятельность строится с опорой на Программу формирования культуры здорового и безопасного образа жизни обучающихся. □ видам: игровая, познавательная, досугово - развлекательная деятельность (досуговое общение), проблемно-ценностное общение; художественное творчество, социальное творчество (социальная преобразующая добровольческая деятельность); техническое творчество, трудовая (производственная) деятельность, спортивно-оздоровительная деятельность; туристско-краеведческая деятельность и др;

- в формах: экскурсии, кружки, секции, олимпиады, викторины, «круглые столы», конференции, диспуты, школьные научные общества, конкурсы, проектная деятельность, соревнования, поисковые и научные исследования, клубные мероприятия, общественно-полезные практики (в том числе волонтерская деятельность) – на добровольной основе в соответствии с выбором участников образовательных отношений через организацию деятельности обучающегося во взаимодействии со сверстниками, педагогами, родителями.

Рабочая программа внеурочной деятельности является частью основной образовательной программы (ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО) школы, разрабатываемой самостоятельно в соответствии с ФГОС; относится к содержательному разделу ООП. Программы внеурочной деятельности дополнительно не лицензируются.

Руководители внеурочной деятельности могут использовать в работе программы, рекомендованные МО и науки РФ, программы, разработанные другими образовательными организациями (интернет-ресурсы), самостоятельно разработанными программами и соответствующими приложениями к ним (рабочими тетрадями по внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС).

Образовательные программы внеурочной деятельности могут быть различных типов: комплексные; тематические; ориентированные на достижение результатов; по конкретным видам внеурочной деятельности; индивидуальные.

Рабочие программы внеурочной деятельности разрабатываются в школе самостоятельно на основе требований ФГОС с учетом соответствующих примерных образовательных программ.

Распределение времени на внеурочную деятельность по годам обучения определяется школой. Количество часов, отводимое на внеурочную деятельность в определенном классе, школа определяет самостоятельно, исходя из имеющихся ресурсов в объеме до 10 часов. ФГОС определено максимально допустимое количество часов внеурочной деятельности в зависимости уровня общего образования;

до 1350 часов за четыре года обучения на уровне начального общего образования; □ до 1750 часов за 5 лет обучения на уровне основного общего образования; □ до 700 часов за 2 года обучения на уровне среднего общего образования.

Объем часов внеурочной деятельности на каждый учебный год определяется в Плане внеурочной деятельности (содержательный раздел ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО) и утверждается директором школы.

При проведении занятий внеурочной деятельности допускается деление класса на группы. Минимальное количество обучающихся в группе при проведении занятий внеурочной деятельности составляет 10 человек.

Рабочие программы внеурочной деятельности для детей с ОВЗ разрабатываются и реализуются в соответствии с требованиями ФГОС для детей с ограниченными возможностями здоровья.

Обучающиеся, их родители (законные представители) участвуют в выборе направлений и форм внеурочной деятельности.

Планы внеурочной деятельности для обучающихся 1-4 классов (ООП НОО), 5- 9 классов (ООП ООО), 10- 11 классов (ООП СОО) разрабатываются к началу учебного года и утверждаются приказом директора школы.

План внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС наряду с учебным планом является частью ООП школы и обязателен к исполнению, согласно статье 43 ФЗ «Об образовании в РФ» учащиеся обязаны добросовестно осваивать образовательную программу (письмо Министерства Просвещения РФ от 5 сентября 2018г. № 03-ПГ-МП- 42216)

Предварительный выбор программ внеурочной деятельности на следующий учебный год обучающимися производится во втором полугодии на основе анкетирования.

Внеурочная деятельность организуется на добровольной основе в соответствии с выбором участников образовательного процесса.

В сентябре формируются группы для проведения занятий внеурочной деятельности, состав которых утверждается приказом директора школы по заявлению родителей (законных представителей) (Приложение 2).

В зависимости от конкретных условий реализации ООП, числа обучающихся и их возрастных особенностей допускается формирование групп из обучающихся разных классов в пределах одного уровня образования.

Школа организует внеурочную деятельность после перерыва по окончанию учебных занятий.

Школа самостоятельно разрабатывает и утверждает расписание занятий внеурочной деятельности, которое формируется отдельно от расписания уроков. Чередование учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО определяет школа

Продолжительность занятий внеурочной деятельности составляет 35 минут. Для обучающихся первых классов в первом полугодии продолжительность занятий внеурочной деятельности не должна превышать 25 минут.

Фиксирование проведенных занятий внеурочной деятельности, их содержания, посещаемости обучающихся производится в электронном журнале.

Для обучающихся, посещающих занятия в учреждениях дополнительного образования, спортивных школах, музыкальных школах и других организациях, количество часов внеурочной деятельности сокращается.

Учет посещения занятий в учреждениях дополнительного образования, спортивных школах, музыкальных школах и других организациях осуществляется классным руководителем.

Контроль за реализацией образовательной программы внеурочной деятельности в школе осуществляется заместителем директора по ВР в соответствии с должностной инструкцией.

В МБОУ СОШ с.Ак-Дуруг действует оптимизационная модель внеурочной деятельности: в её реализации принимают участие все педагогические работники на

базе школы (учителя начальных классов, учителя- предметники, педагог- психолог, соц.педагог, воспитатели ГПД, библиотекарь).

3. Учет внеурочных достижений обучающихся

4.1. Внеурочная деятельность обучающихся предполагает безотметочную систему подведения итогов освоения рабочих образовательных программ по внеучебной деятельности.

5. Финансово-экономические условия организации внеурочной деятельности 5.1.

Выполнение образовательной программы, в том числе в части внеурочной деятельности, обеспечивают финансово-экономические условия реализации образовательной программы в соответствии с ФГОС.

Фонд оплаты труда педагогических работников школы на внеурочную деятельность формируется из учёта финансирования, установленного на оказание государственной услуги по реализации образовательной программы начального общего, основного, среднего общего образования в соответствии с ФГОС.

Нагрузка педагогических работников, ведущих занятия внеурочной деятельности, при тарификации педагогических работников устанавливается как педагогическая нагрузка по основной должности.

Приложение 1

АНКЕТА

«Изучение запросов родителей по выбору занятий внеурочной деятельности для будущих _____»

Уважаемые родители! Просим Вас ответить на вопросы данной анкеты. Ваше мнение важно для регулирования деятельности нашего образовательного учреждения.

Ф.И.О. _____ **Дата**

_____ Какие направления внеурочной деятельности Вы выбираете для своего ребенка:

Направления развития личности	Наименование рабочей программы	Кол-во часов		Всего
		Количество	Да/нет	
Спортивнооздоровительное				
Духовно-нравственное				
Общеинтеллектуальное				
Общекультурное				
Социальное				
Итого				

Какие курсы внеурочной деятельности Вы хотели бы видеть в учебном плане школы:

Приложение 2

Директору МБОУ СОШ с.Ак-Дуруг Хертек
Р.К.

от _____

_____—
проживающего по адресу:
_____—
_____—

_____—
_ контактный телефон:
_____—

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу разрешить моему ребёнку

дата рождения _____ 20__ г.р., учащегося _____ класса МБОУ СОШ С.Ак-Дуруг
в 2024-2025 учебном году посещать занятия внеурочной деятельности, которые мною отмечены:
ФИО ребёнка

№ п/п	Направление	Название	Отметка выбора
1.	Спортивно-оздоровительное		
2.	Общеинтеллектуальное		
3.	Социальное		
4.	Общекультурное		
5.	Духовно-нравственное		

Подпись родителей: _____ / _____
Подпись ФИО родителей

Дата заполнения заявления: _____

С 2022 года школа участвует в реализации федерального проекта «Успех каждого ребенка» в рамках национального проекта «Образование» и является участницей проекта «Школа Минпросвещения России».

В рамках проекта «Школа Минпросвещения России» в МБОУ СОШ с.Ак-Дуруг реализуется 8 основных направлений деятельности по развитию образовательной организации: «Знание», «Здоровье», «Творчество», «Воспитание», «Профорентация», «Учитель (школьная команда)», «Школьный климат», «Образовательная среда».

Все направления тесно взаимосвязаны между собой и составляют единый учебно-воспитательный процесс школы. Три из них:

- роль учителя и педагогической команды в развитии школьной жизни;
- школьный климат;
- образовательная среда

являются системообразующими составляющими в реализации проекта.

Проект направлен на формирование единого образовательного пространства в МБОУ СОШ с.Ак-Дуруг, в котором образовательная организация функционирует в соответствии с едиными требованиями к содержанию обучения, воспитательной работе, профориентации и развитию обучающихся с учетом индивидуальных потребностей и интересов, к средовым условиям развития обучающегося и трудовой деятельности педагога.

№	Критерии единого образовательного пространства	Мероприятия	Результат	
1	Внеурочная деятельность и дополнительное образование	Муниципальный этап слета активистов «Пост №1» Апрель, 2024г.	1 место	
		Муниципальный этап Всероссийской военно-патриотической игры «Зарница 2.0» 2024г.	2 место	
		Региональный этап Всероссийской военно-патриотической игры «Зарница 2.0» 2024г.	Сертификат участия	
		Республиканский конкурс сочинений, посвященный к 100-летию С.С.Сүрүң-оола, заслуженного писателя Тувинской АССР, Народного писателя Тувы	3 место	
		Республиканский конкурс рассказов, посвященный 100-летию Народного писателя Тувы Салима Сүрүн-оола	1 место	

Принято
на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 28 августа 2023г.

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ СОШ с.Ак-Дуруг
Хертек Р.К.

Приказ № 1 от «28» *Августа* 2023г.



Положение об адаптированной образовательной программе для детей с ограниченными возможностями здоровья

Пояснительная записка

Цель: оказать методическую поддержку педагогам в составление и написании адаптированной образовательной программы (далее АОП) для детей с ограниченными возможностями здоровья для которых организовано обучение совместно с другими обучающимися (в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». (ст. 79, п.4)

Задачи:

1. определить нормативно-правовую базу проектирования АОП;
2. сформулировать последовательность разработки АОП;
3. сформировать структуру АОП, определив содержание каждого компонента.

Адресат: классный руководитель, учитель-предметник, педагог-психолог, социальный педагог. АОП направлена на преодоление несоответствия между процессом обучения ребенка с психофизическим нарушением по образовательным программам определенного уровня образования и реальными возможностями ребенка исходя из структуры его нарушения, познавательных потребностей и возможностей. Особую актуальность данные программы приобретают в процессе коррекционно-педагогической помощи детям с тяжелыми и комплексными нарушениями в развитии.

Структура АОП представляет собой единую систему, состоящую из нескольких взаимосвязанных разделов, каждый из которых имеет свою смысловую нагрузку. Данные разделы, в совокупности, позволяют обеспечить психолого-педагогическую работу с обучающимся ребенком с ограниченными возможностями здоровья по различным направлениям.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение об адаптированной образовательной программе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Ак-Дурут (далее Положение) разработано в целях создания условий для максимальной реализации особых образовательных потребностей ребенка с ограниченными возможностями здоровья и ребенка-инвалида в процессе обучения и воспитания на уровне начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.
2. Адаптированная **образовательная программа (АОП)** – документ, определяющий специфику освоения содержания образовательного стандарта на основе индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида, рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии и психолого-медико-педагогического консилиума образовательного учреждения, комплексной диагностики особенностей личности ребенка, ожиданий родителей с целью создания условий для максимальной реализации особых образовательных потребностей ребенка в процессе обучения и воспитания. АОП составляется для детей с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование в различных формах обучения (очное, обучение на дому).
3. Адаптированная образовательная программа направлена на преодоление несоответствия между процессом обучения ребенка с психофизическим нарушением по образовательным программам определенной уровня образования и реальными возможностями ребенка исходя из структуры его нарушения, познавательных потребностей и возможностей. Особую актуальность данные программы приобретают в процессе коррекционно-педагогической помощи детям с тяжелыми и комплексными нарушениями в развитии.
4. Нормативно-правовой базой проектирования адаптированных образовательных является закон Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». (ст. 79; ст.5, п.5)

II. РАЗРАБОТЧИКИ И УЧАСТНИКИ РЕАЛИЗАЦИИ АДАПТИРОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1. **Классный руководитель** – разрабатывает и корректирует адаптированную образовательную программу (АОП) в соответствии с рекомендациями специалистов; проектирует необходимые структурные составляющие адаптированной образовательной программы.
2. **Педагог-психолог** школы осуществляет:
 - психологическое сопровождение образовательного процесса (отслеживание личностных, межличностных, познавательных особенностей учащихся, с целью своевременного определения путей и форм оказания помощи учащимся, испытывающих проблемы личностного плана и трудностей в общении);
 - обеспечение психического здоровья всех участников образовательного процесса, создание образовательной среды, основанной на принципах гуманной педагогики и возрастной психологии, которые способствуют личностному росту субъектов образования.
3. **Учитель –логопед** проводит:
 - диагностику-обследование аномалий речевого развития у учащихся;
 - коррекцию нарушений устной и письменной речи, направленную на преодоление трудностей в овладении школьной программой;
 - мероприятия по предупреждению и профилактике речевых нарушений;
 - мероприятия, пропагандирующие специальные логопедические знания среди учителей и родителей учащихся.
4. **Зам. директора по УВР** – координирует деятельность всех участников образовательного процесса, анализирует требования федерального государственного образовательного стандарта,

содержание примерных адаптированных основных общеобразовательных программ для обучающихся с ОВЗ (с тяжелыми нарушениями речи, слепых обучающихся, слабослышащих и позднооглохших обучающихся, с расстройствами аутистического спектра, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, для слабовидящих обучающихся, глухих обучающихся, с задержкой психического развития, с умственной отсталостью) и учебного плана, определяет временные границы реализации АОП.

5. **Директор** – несет ответственность за содержание и выполнение АОП.

6. **ПМП консилиум** планирует формы работы по реализации разделов индивидуальной программы: индивидуальные, индивидуально-групповые, групповые, коллективные и другие; определяет критерии эффективности реализации АОП, описание мониторинга коррекционной работы; проектирует необходимые структурные АОП, выбирает временной отрезок, покрываемый реализацией содержания адаптированной образовательной программы; корректирует содержание АОП, на основе результатов промежуточной диагностики, проводимой в апреле-мае текущего учебного года.

7. **Родитель (законный представитель)** – вносит предложения в АОП по организации образовательного процесса; предоставляет документы, подтверждающие статус ребенка с ОВЗ.

8. **Учителя-предметники** – определяют содержание АОП с учетом целевого назначения, описывают способы и приемы, посредством которых обучающийся будет осваивать содержание образования.

9. **Педагог дополнительного образования** – планирует формы работы по реализации АОП дополнительного образования.

III. СТРУКТУРА АДАПТИРОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Индивидуальная образовательная программа состоит из пяти взаимосвязанных разделов (Приложение 1)

1. Титульный лист

2. Пояснительная записка

3. Индивидуальный учебный план, годовой календарный график для учащихся, получающих инклюзивное образование:

- в общеобразовательном классе по АООП или АОП;
- в инклюзивном классе по АООП или АОП;
- на дому;
- в форме семейного образования.

4. Содержание программы, включающее коррекционный, образовательный компоненты и работу с родителями.

5. Результаты реализации индивидуальной образовательной и рекомендации на новый учебный год.

IV. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ПРОЕКТИРОВАНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ АДАПТИРОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Организационно-педагогические условия проектирования и реализации АОП предусматривают следующее:

- наличие в образовательном учреждении психолого-медико-педагогического консилиума;
- создание специальных условий для получения образования детьми с ОВЗ с учетом их психофизических особенностей;
- согласование АООП или АОП с родителями (законными представителями) на обучение ребенка по АОП.

V. ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ РАЗРАБОТКИ АДАПТИРОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Основой проектирования АОП должна стать организация наиболее оптимальных условий обучения для ребенка с особыми образовательными потребностями с целью развития его потенциальных возможностей и формирования ключевых компетентностей, так как АОП отражает индивидуальное содержание образования и особые средства овладения необходимым программным содержанием, обеспечивающим продвижение ребенка в развитии.

В соответствии с требованиями к разработке различного рода программ содержание АОП располагается по принципу линейности и концентричности с постепенным усложнением и увеличением объема изучаемого материала. Целесообразным является проектирование содержания АОП на основе программно-целевого подхода. Реализация программно-целевого подхода в определении содержания АОП предполагает направленность на его перспективное планирование и последовательную его реализацию в коррекционно-педагогической работе с обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проектировании и реализации АОП для детей-инвалидов рекомендуется соблюдать следующую последовательность действий:

1. Анализ требований федерального государственного образовательного стандарта, содержания примерных основных общеобразовательных программ и учебного плана.
2. Изучение результатов комплексного изучения психолого-педагогического статуса ребенка с ограниченными возможностями здоровья.
3. Определение временных границ реализации АОП. При проектировании индивидуальной программы указывается отрезок времени, покрываемый реализацией содержания АОП. Выбираемый отрезок, как правило, состоит из одного или нескольких целых полугодий обучения в образовательном учреждении.

Оптимальный вариант разработки АОП для обучающегося составляет *один год*. Корректировка содержания АОП осуществляется на основе результатов промежуточной диагностики.

4. Четкое формулирование цели АОП. Цели воспитания и обучения как государственные требования к выпускникам учебных заведений в общем виде задаются федеральным государственным образовательным стандартом. В АОП эти цели уточняются и конкретизируются.

Целеполагание при проектировании АОП направлено на указание перспективы развития конкретного ребенка с ограниченными возможностями здоровья в определенном временном разрезе. Цель должна быть конкретна и измерима, непротиворечива и согласована с целью и задачами работы образовательного учреждения, в котором обучается ребенок.

5. Определение круга задач, конкретизирующих цель коррекционной работы в рамках реализации АОП. Задачи индивидуальной программы определяют направления учебно-воспитательной и коррекционной работы с ребенком.

6. Определение содержания АОП с учетом целевого назначения, требований линейности и концентричности. Описание способов и приемов, посредством которых обучающийся будет осваивать содержание образования.

7. Планирование форм реализации разделов АОП: индивидуальные, индивидуально-групповые, групповые, коллективные и другие.

8. Планирование форм участия в реализации АОП педагогических работников (куратора, психолога, социального педагога, педагога дополнительного образования и др.), а также родителей (законных представителей) ребенка с ОВЗ и ребенка-инвалида.

9. Определение критериев промежуточной и итоговой оценки эффективности мероприятий, заложенных в содержании индивидуальной образовательной программы; форм и критериев мониторинга динамики коррекционной работы в рамках реализации АОП.

В АОП указывается содержание и объем знаний, умений и навыков, подлежащих усвоению по разным учебным предметам, а также отражается коррекционная работа с обучающимся, то есть фиксируются те приемы и методы коррекционной работы, которые будут реализованы в процессе усвоения содержания материала на уроке.

Компонентный состав структуры АОП для обучающегося может быть оформлен следующим образом:

1. Титульный лист, который включает в себя наименование учреждения, назначение программы, срок реализации, адресность программы (фамилия, имя обучающегося, год обучения), гриф утверждения руководителем, согласование с родителями. При необходимости программа должна быть согласована с председателем психолого-медико-педагогического консилиума. На титульном листе можно указать специалиста, который является ответственным за реализацию АОП.

2. Пояснительная записка, в которой излагается краткая психолого-педагогическая характеристика ребенка с перечнем сформированных умений и навыков и тех, которые не сформированы в должной степени. На основе данных независимой психолого-педагогической диагностики формулируются цель и задачи сопровождения ребенка на определенный временной промежуток. В пояснительной записке следует указать основные общеобразовательные программы, на основе которых разработана АОП, а также обосновать варьирование, если имеет место перераспределение количества часов, отводимых на изучение определенных разделов и тем, изменение последовательности изучения тем и др.

3. Индивидуальный учебный план. Возможно варьирование внутри содержания АОП путем усиления отдельных тем, разделов. Варьирование на уровне содержания АОП осуществляется путем перепланировки количества часов в структурных единицах программы; изменения последовательности изучения отдельных разделов программы, некоторых тем; увеличения объема интегрированных занятий внутри АОП. В разделе «Внеурочная деятельность» указывается распределение часов, в части формируемой участниками образовательных отношений, коррекционно-развивающая работа и иные направления ВД.

4. Содержание программы. Содержательной основой разработки АОП служит федеральный государственный образовательный стандарт, задающий содержательно-целевые рамки подготовки обучающихся, примерные основные общеобразовательные программы и требования к результатам освоения образовательных программ, учебный план образовательного учреждения. Содержание индивидуальной программы отбирается с учетом своеобразия темпа развития ребенка и взаимосвязи физического и психического становления ребенка.

Раздел, раскрывающий содержание индивидуальной программы, целесообразно разделить на три основных компонента или блока.

Коррекционный компонент, в рамках которого излагаются направления коррекционной работы с обучающимся, ее приемы, методы и формы. В коррекционном блоке рекомендуется предусмотреть раздел педагога-психолога, а также раздел учителя, который имеет возможность реализовывать приемы и методы коррекционной работы с обучающимся в урочной и внеурочной деятельности по предмету.

Образовательный компонент, в котором раскрывается содержание образования на определенном году обучения с включением календарно-тематического планирования, критериев оценивания достижений по учебным областям и др. Образовательный компонент является обязательным для содержательного наполнения, если в АОП включен индивидуальный учебный план. Содержательное наполнение данного компонента конкретизирует содержание рабочей программы по учебному курсу.

Работа с родителями. В данном блоке психолого- педагогическое просвещение родителей и привлечение родителей в образовательную деятельность.

5. Заключение и рекомендации. В данном разделе формулируется обоснование внесения корректив по результатам промежуточной аттестации и заключение о реализации АОП в целом при обсуждении данного вопроса в рамках итогового психолого-медико-педагогического консилиума в конце учебного года. Рекомендации формулируются с целью обеспечения преемственности в процессе индивидуального сопровождения ребенка с ограниченными возможностями здоровья и ребенка-инвалида специалистами на следующем этапе его обучения.

УТВЕРЖДЕНО
 Приказом директора
 МБОУ СОШ
 с.Ак-Дуруг.
 _____ Хертек Р.К.
 от «__» _____ г.
 Приказ № _____

**АДАптированная
 образовательная программа**
 ученика _____ класса

получающего инклюзивное образование в общеобразовательном классе

_____ учебный год

Разработчик программы:

(Ф.И.О. учителя)

(занимаемая должность)

РАССМОТРЕНО
 на заседании ПМПк
 Протокол № __
 от «__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО
 Родители (законные
 представители)

«__» _____ г.

2. Пояснительная записка

Основные данные

<p>1. Психолого-педагогическая характеристика учащегося</p>	<p>Фамилия, имя, отчество ребенка _____</p> <p>Дата рождения _____</p> <p>Класс ____, форма обучения _____</p> <p>История дошкольного развития: Посещал дошкольное образовательное учреждение общего вида МБДОУ № « »</p> <p>Домашний адрес _____</p> <p>Телефон: _____</p>
<p>2. Характеристика особенностей психофизического развития</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Работоспособность • Особенности ощущения и восприятия: • Особенности внимания. • Особенности памяти. • Особенности мышления. • Особенности развития познавательной сферы: • Речь и общение: • Особенности эмоционально-волевой сферы: • Особенности деятельности.
<p>3. Особенности психоречевого развития</p>	

Родители	
Учитель начальных классов/классный руководитель	
Учитель изобразительного искусства	
Учитель технологии	
Учитель физической культуры	
Специалисты Центра ППМС помощи	
Учитель-логопед	
Педагог-психолог	
Социальный педагог	
Педагог дополнительного образования	
Цели на _____ учебный год	
Режим пребывания в МБОУ СОШ № 8 имени Сибирцева А.Н.	
Условия	
Место в классе	

3. Индивидуальный учебный план на учащегося _____ класса
на 201__-201__ учебный год

Предметные области	Учебные предметы	__класс / кол-во час.
Обязательная часть		
Русский язык и литературное чтение	Русский язык	
	Литературное чтение	
Математика и информатика	Математика	
Обществознание и естествознание (Окружающий мир)	Окружающий мир	
Искусство	Музыка	
	Изобразительное искусство	
Технология	Технология	
Физическая культура	Физическая культура	
Итого		
Часть, формируемая участниками образовательных отношений		
Максимально допустимая недельная нагрузка		
Внеурочная деятельность		
Коррекционно-развивающая работа (индивидуальные занятия):		
Коррекционно-развивающие занятия с психологом		
Занятия с логопедом		
Другие направления внеурочной деятельности		
Социокультурный курс Истоки		

4. Содержание АОП

1. Коррекционный компонент

<i>Специалист</i>	<i>Основное направление деятельности на период</i>	<i>Режим и формы коррекционно-развивающей работы</i>	<i>Результаты развивающих</i>
Учитель-логопед			
Педагог-психолог			
Тьютор			

2. Образовательный компонент

<i>Специалист</i>	<i>Организация продуктивной образовательной деятельности</i>	<i>Адаптационные средства</i>	<i>Результат</i>
Педагог	Адаптация содержания (технологии, формы, методы, приемы)		
	Оценочная деятельность		
	Представление заданий		
	Предъявление инструкций		
	Материалы		

3. Работа с родителями

<i>Принципы</i>	<i>Задачи</i>	<i>Формы работы</i>
Психолого-педагогическое просвещение родителей		
Социальное партнерство		

5. Заключение и рекомендации

Учитель-логопед¹

Педагог-психолог²

¹ Приложение к ИОП. Индивидуальная рабочая программа по коррекции фонетико-фонематического недоразвития (Ф.И. учащегося)

Педагог _____

Подпись родителей (законных представителей) _____ / _____ /

Дата _____

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С.АК-
ДУРУГ**

**П Р И К А З
от «10» ноября 2023 года № 82
с.Ак-Дуруг**

**«О создании школьного психолого-педагогического консилиума
на 2023-2024 учебный год»**

В целях обеспечения эффективной работы с детьми, нуждающимися в комплексной психолого-педагогической и медико-социальной помощи, на основании письма Министерства образования России от 27.03.2000г. № 2/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения»,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать психолого-медико-педагогический консилиум в МБОУ СОШ с.Ак-Дуруг в составе:
Сандак О.В. – заместителя директора по учебно-воспитательной работе;
Чулдум С.О – педагога-психолога;
Сайбуу С.Ч. – социального педагога.
Монгуш Т.Б. - социального педагога
2. Назначить председателем консилиума заместителя директора по учебно-воспитательной работе – Сандак О.В.
3. Специалистам ПМПк вести документацию в соответствии с Положением о деятельности психолого-педагогического консилиума.
4. Утвердить план работы ПМПк
5. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы: _____ /Хертек Р.К./

С приказом ознакомлены: _____ / Сандак О.В./
_____ / Чулдум С.О./
_____ / Сайбуу С.Ч./
_____ /Монгуш Т.Б./

Принято
на заседании педагогического совета
протокол №1 от 28 августа 2023г.



**Положение
о психолого-медико-педагогическом консилиуме
МБОУ СОШ с Ак-Дуруг**

1. Общие положения.

1. Психолого-медико-педагогический консилиум (ПМПк) является одной из форм взаимодействия специалистов образовательного учреждения, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации.
2. ПМПк создается приказом руководителя образовательного учреждения.
3. Общее руководство ПМПк возлагается на руководителя образовательного учреждения.
4. Примерный состав ПМПк: заместитель руководителя образовательного учреждения по учебно-воспитательной работе (председатель консилиума), учитель, представляющий ребенка на ПМПк, учителя с большим опытом работы, педагог-психолог, медицинская сестра (по договору с ЦРБ).

2. Цель и задачи ПМПк.

1. Целью ПМПк является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся с отклонениями в развитии исходя из реальных возможностей образовательного учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и психического здоровья обучающихся.
2. Задачами ПМПк образовательного учреждения являются:
 - Выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в образовательном учреждении) диагностика отклонений в развитии.
 - Профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных срывов.
 - Выявление резервных возможностей развития.
 - Определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в данном образовательном учреждении возможностей.
 - Подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успешности.
 - Специалисты, включенные в ПМПк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на обследование детей с отклонениями в развитии.

1. Организация деятельности школьного психолого-медико-педагогического консилиума.

1. Обследование ребенка специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников образовательного учреждения с согласия родителей (законных представителей).

Медицинский работник, представляющий интересы ребенка в образовательном учреждении, при наличии показаний и с согласия родителей (законных представителей) направляет ребенка в детскую поликлинику.

2. Обследование проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка.
3. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.
4. На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ПМПк.
5. При отсутствии в данном образовательном учреждении условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики и/или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ПМПк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПк).

2. Порядок подготовки и проведения ПМПк.

1. Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя.
2. Периодичность проведения ПМПк определяется реальным запросом образовательного учреждения на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с отклонениями в развитии. Плановые ПМПк проводятся не реже одного раза в четверть (квартал).
3. Председатель ПМПк ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ПМПк о необходимости обсуждения проблемы ребенка и организует подготовку и проведение заседания ПМПк.
4. На период подготовки к ПМПк и последующей реализации рекомендаций ребенку назначается ведущий специалист: учитель и/или классный руководитель. Ведущий специалист отслеживает динамику развития ребенка и эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на ПМПк.
5. На заседании ПМПк ведущий специалист, а также все

специалисты, участвовавшие в обследовании и/или коррекционной работе с ребенком, представляют заключения на ребенка и рекомендации. Коллегиальное заключение ПМПк содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития ребенка (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов; подписывается председателем и всеми членами ПМПк.

6. Заключения специалистов, коллегиальное заключение ПМПк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.
7. При направлении ребенка на психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПк) копии коллегиального заключения школьного ПМПк, заключения специалистов прилагаются. В другие учреждения и организации заключения специалистов, коллегиальное заключение школьного ПМПк могут направляться только по официальному запросу.

О формах учета деятельности специалистов ПМПк.

- Журнал записи детей на ПМПк.
- График плановых заседаний ПМПк.
- Журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов и коллегиального заключения и рекомендаций ПМПк –

№ п/п	Дата, время	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения (число, месяц, год)	пол	Инициатор обращения	Повод обращения	График консультирования специалистами

- Карта (папка) развития обучающегося, воспитанника:

№ п/п	Дата, время	Ф.И.О. ребенка	Возраст (год, месяц рождения)	пол	проблема	Заключение специалиста или коллегиальное заключение ПМПк	рекомендации	Специалист или состав ПМПк

