

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Средняя общеобразовательная школа с.Ак-Дуруг**
668213, Республика Тыва, Чаа-Хольский район, с.Ак-Дуруг, ул. Ленина 1

Принято на
педагогическом совете
МБОУ СОШ с.Ак-Дуруг
Протокол №1 от 28.08.2024г.



Утверждено
приказом № 1
от 30 августа 2024г.

**Положение
«О кабинете педагога-психолога МБОУ СОШ с.Ак-Дуруг»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации работы кабинета педагога-психолога в МБОУ ООШ с.Ак-Дуруг перечень требований, предъявляемых к кабинету.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ФЗ от 24.07.1998 № 124 – ФЗ (редакция от 25.11.2013г.) «Об основных гарантиях ребёнка в Российской Федерации»;
- Приказами Минобрнауки РФ: от 6.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие ФГОС НОО», от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении ФГОС ООО», от 17.10.2013 «Об утверждении ФГОС ДО»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.11.2002 № 44 (ред.от 26.12.2008) «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПин 2.4.2.1178-02» (вместе с «санитарно-эпидемиологическими правилами., гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях»);
- Приказом Минобрнауки РФ от 22.10.99 № 636 «Об утверждении Положения о службе практической психологии в системе Министерства образования РФ»;
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2008 № АФ-150/06 «О создании условий для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами

1.3. Администрация ОУ в целях обеспечения доступности и качества психологических услуг участникам образовательного процесса предоставляет педагогу-психологу кабинет.

1.4. Кабинет организуется с целью создания условий для психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса, обеспечения эмоционального благополучия, эффективного развития способностей каждого ребёнка и функционирует с учётом специфики работы конкретной образовательной организации.

2. Условия обеспечения эффективной деятельности кабинета педагога-психолога

С целью обеспечения оптимальных условий работы педагога-психолога в образовательной организации целесообразно выделить помещение с учётом следующих требований.

2.1. Требования к расположению и интерьеру кабинета.

- свободный доступ в кабинет;
- достаточная площадь, рассчитанная на 6 – 8 посадочных мест (13м²)
- в помещениях кабинета не рекомендуется использовать: блестящие поверхности; лампы накаливания, красный, оранжевый, желтый цвет; исключен фиолетовый цвет.

2.2. Требования к организации пространства.

По возможности, кабинет делится на несколько рабочих зон, имеющих различную функциональную нагрузку:

- Рабочее место психолога - рабочий стол, ноутбук, шкаф с документацией, методическими материалами и инструментарием для психологического обследования, систематизированные по возрастному принципу и отдельным процессам.
- Зона консультативного приёма - рабочий стол, стулья.

2.3. Требования к материально-техническому и организационному обеспечению.

С целью полноценного осуществления педагогом-психологом своих профессиональных задач кабинет рекомендуется оснастить необходимым оборудованием и техническими средствами

Мебель:

- рабочий стол педагога-психолога;
- шкаф для методических пособий, документов, технического оснащения;
- парты и стулья для учащихся.

Технические средства психологу необходимо иметь в кабинете либо в свободном доступе учреждения:

- ноутбук;
- программное обеспечение компьютерной обработки результатов психологической диагностики;

2.4. Требования к организационно-методическому обеспечению.

В кабинете педагога-психолога должны быть: нормативно-правовые документы, учётно-отчётная документация и методические материалы.

Нормативно-правовые документы:

- Закон РФ «Об образовании»;
- Конвенция о правах ребенка;
- Этический кодекс педагога-психолога;

- Нормативные документы, акты, регулирующие работу психолога в ОУ;
- Положение о деятельности психологической службы образовательного учреждения;
- Функциональные обязанности педагога-психолога;
- Режим (график) работы педагога-психолога.

Педагог-психолог руководствуется и применяет в своей работе указанные документы, а также иные нормативные, правовые акты, регламентирующие вопросы образования, воспитания детей, оказания психолого-педагогической помощи.

Обязательная учётно-отчётная документация:

- график работы кабинета;
- план работы педагога-психолога на год;
- журнал консультаций;
- журнал учета групповых форм работы;
- заключения по результатам индивидуального и группового обследования;
- программы коррекционно-развивающих занятий;
- отчет о работе за год.

Методические материалы:

- кейс практического психолога (набор практических материалов для диагностики и коррекции нарушений развития), включающий:
- методики диагностики уровня интеллектуального развития и общей осведомлённости учащихся (воспитанников);
- методики для изучения психологической готовности детей к переходу на очередную ступень обучения;
- методики изучения эмоционально-волевой сферы детей и взрослых;
- методики изучения личностной сферы детей и взрослых;
- методики диагностики семейных отношений;
- набор игрушек и настольных игр ;
- набор материалов для детского творчества (пластилин, краски, цветные карандаши, фломастеры, цветная бумага, клей, картон, ножницы и т.д.);
- раздаточный материал для детей, родителей, педагогов.

3. Права и обязанности педагога-психолога:

3.1. Педагог-психолог обязан:

- принимать меры, направленные на обеспечение кабинета необходимым оборудованием;
- содержать кабинет в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, предъявляемыми к кабинету;

- следить за чистотой кабинета;
- обеспечивать надлежащий уход за имуществом и техническими средствами кабинета;
- обеспечивать кабинет различной методической документацией, проводить работу по созданию банка психодиагностических методик, тестов за счет фонда ОУ;
- систематически вести учётно-отчётную документацию.

3.2. Педагог-психолог имеет право:

- ставить вопрос перед администрацией образовательной организации об оснащении кабинета методической литературой, диагностическим инструментарием, коррекционно-развивающими пособиями, техническими средствами.